



MANUAL TÉCNICO E DE OPERAÇÃO

Gestão de Contratos e Obras

Contratos · Medições · Financeiro · Frota e terceirizados · Folha da empresa · Relatórios · Sincronização

Produto: CJR ENGP — Gestão de Contratos e Obras (módulo 12)

Versão: 0.80.0 — outubro de 2026 (etapas E0 a E23 do plano de unificação)

Arquivo do sistema: CJR ENGP\Sistemas\12_Contratos\Contratos.html

Núcleo compartilhado: Sistemas_bibliotecas\engpro_nucleo.js (2026.10.15-E8)

Modos: Órgão público (fiscalização) · Empresa contratada

Sumário

1. Apresentação.....	3
1.1 O que o sistema faz.....	3
1.2 Características técnicas.....	3
2. Instalação e primeiro acesso.....	4
2.1 Atualizar para uma versão nova.....	4
3. Conceitos e vocabulário.....	5
4. Perfis de usuário e permissões.....	6
5. Passo a passo de uso.....	7
5.1 Cadastrar órgão, empresa e contrato.....	7
5.2 Planilha, cronograma e medições de obra.....	8
5.3 Vagas, viagens e pagamentos aos terceirizados (modo Empresa).....	9
5.4 Folha da empresa (modo Empresa).....	10
5.5 Caixa da empresa.....	11
5.6 Prazos, alertas e painel.....	12
5.7 Relatórios e documentos.....	13
5.8 Importar dados dos módulos antigos.....	14
5.9 Rotina mensal da empresa de locação (v0.80): da planilha ao pacote da prefeitura.....	15
6. Telas do sistema.....	16
7. Cálculos e fórmulas.....	18
7.1 Contrato.....	18
7.2 Medição.....	18
7.3 Pagamento ao terceirizado (E5).....	18
7.4 Folha da empresa (fórmulas do Folha Offline, sem alteração).....	18
7.5 Resultado unificado (E7).....	18
8. Validações e regras.....	19
9. Relatórios e documentos.....	20
10. Pasta do sistema, backup e Excel.....	21
11. Segurança e sincronização.....	22
11.1 Senhas e criptografia.....	22
11.2 Licença e modo imposto (E8).....	22
11.3 Banco central e sincronização (E9).....	22
12. Arquitetura do código.....	23
13. Problemas comuns e soluções.....	24
14. Glossário.....	25
15. Novidades das versões 0.68 a 0.80 (etapas E12.1 a E23).....	26
15.1 Painel > "O que fazer hoje" (E14 e E23).....	26
15.2 Busca em tudo — Ctrl+K (E20).....	26
15.3 Planilha padronizada da frota pela Central (E13, E13.1, E17).....	27
15.4 Assistente do contrato estimado (E20).....	28
15.5 Viagens por km no celular e foto do odômetro (E15, E22).....	29
15.6 Anexos arrastar-e-soltar na vaga e no veículo (E22).....	31
15.7 Fechar o mês em um clique (E20).....	32
15.8 Remessa de pagamento aos terceirizados (E16, E23).....	32
15.9 Pacote do mês para a prefeitura (E21).....	33
15.10 Folha da empresa no padrão do sistema (E12.1, E13.1, E13.2).....	34
15.11 Documentos da Folha no timbrado da empresa + ICP (E18).....	35
15.12 Assistente de redação (IA) em documentos sem contrato (E19).....	36
15.13 Miudezas de rotina (E23).....	36
Anexo A – Histórico das etapas de unificação (2026).....	37
Anexo B – Prompt para continuar o sistema.....	38

1. Apresentação

1.1 O que o sistema faz

O módulo **Gestão de Contratos e Obras** acompanha um contrato do início ao encerramento: cadastro, planilha e cronograma, medições, aditivos, fiscalização, documentos timbrados, financeiro do órgão e da empresa, frota e terceirizados, folha gerencial da empresa e relatórios. Funciona **sem internet**, num único arquivo HTML aberto no navegador, com os dados cifrados (AES-256-GCM) no próprio computador e, quando a pasta de trabalho está conectada, em **Dados\Contratos**.

O mesmo arquivo atende dois públicos, escolhidos pelo **modo de uso** (ou imposto pela chave de licença):

- **Órgão público (fiscalização)**: gestor e fiscais acompanham contratos de várias empresas, aprovam medições, emitem ordens, notificações e relatórios para o processo. Nunca vê pagamentos a terceiros, Caixa, folha nem margem da empresa.
- **Empresa contratada**: acompanha seus contratos com vários órgãos, prepara medições, controla frota, vagas e pagamentos aos terceirizados, Caixa, impostos, fechamento do mês e a folha gerencial.

1.2 Características técnicas

Item	Descrição
Tipo	HTML único (≈2,3 MB) com JavaScript puro; sem servidor e sem instalação. Montado a partir de _fontes\modulo (CSS + 120 arquivos JS concatenados em ordem) pelo build\build.py .
Dados	IndexedDB cifrado com a senha de dados (PBKDF2 210 mil iterações → AES-256-GCM) + arquivo contratos_dados.json na pasta de trabalho, com cópia diária em Backups .
Núcleo compartilhado	Sistemas\bibliotecas\engpro_nucleo.js : catálogo de módulos, perfis, EngDB (pasta e banco do console), EngCofre e EngLicenca (chave assinada ECDSA P-256). Carregado por <script src> em todos os módulos (etapa E1).
Bibliotecas locais	_bibliotecas\jspdf_lite.min.js (PDF + tabelas), pdf.min.js (leitura de PDF), xlsx_lite.min.js (planilhas) — nada vem da internet.
Navegador	Google Chrome ou Microsoft Edge atualizados (File System Access, WebCrypto). Funciona também no celular (tela Campo).
Login	Pelo CJR ENGPRO (login único) quando está em CJR ENGPRO\Sistemas\12_Contratos ; sozinho, pede a senha de dados do módulo.
Banco central (opcional)	PostgreSQL no Docker (API api/server.js 1.1) — espelho dos dados, com envio parcial, exclusão explícita e recebimento entre computadores da mesma empresa (etapa E9).

2. Instalação e primeiro acesso

1. Copie a pasta **CJR ENGPRO** inteira (com **Sistemas_bibliotecas**) para o computador. O módulo fica em **Sistemas\12_Contratos\Contratos.html**.
2. Abra **ENGPRO.html** (tela de início) no Chrome ou Edge, crie o administrador geral e conecte a pasta do sistema. A partir daí os módulos abrem pelo login único.
3. Na primeira abertura do módulo, crie a **senha de dados** (mínimo 8 caracteres). Ela cifra tudo; sem ela não há como abrir os dados nem os backups.
4. Em Sistema > Importar, exportar e backup, clique em **Conectar pasta** e escolha **Dados\Contratos**. Assim os dados também ficam gravados no disco.
5. Em Sistema > Licença e modo, escolha Órgão público ou Empresa (se a chave de licença trouxer o modo, ele já vem travado).
6. Em Sistema > Empresa, logos e timbrados, preencha razão social, CNPJ, representante, logo e timbrado — eles saem em todos os relatórios.

CJR ENGPRO
Gestão de Contratos e Obras

Primeiro acesso
Crie a senha que protege os dados deste módulo (criptografia AES-256). Sem ela não é possível abrir os dados nem os backups.

Seu nome

Senha de dados (mín. 8 caracteres)

Confirme a senha

Criar e entrar

Dentro do CJR ENGPRO esta senha fica guardada no cofre do seu usuário e o módulo abre sozinho.

Desenvolvido por ENGPRO System · CJR ENGPRO 1.0 · v0.80.0

Figura 1 – Primeiro acesso: criação da senha de dados do módulo

Atenção: Guarde a senha de dados. Ela não é recuperável: perder a senha é perder o acesso aos dados e aos backups cifrados.

2.1 Atualizar para uma versão nova

1. Faça um backup (Sistema > Importar, exportar e backup > Fazer backup agora).
2. Troque apenas o arquivo **Contratos.html** (e, quando a etapa pedir, **_bibliotecas\engpro_nucleo.js**). Os dados não ficam dentro do HTML.
3. A versão anterior fica em **_versoes_anteriores\Contratos_v<versão>.html**, com o LEIA-ME correspondente, para voltar se precisar.
4. Leia **_LEIA_ANTES_DE_ATUALIZAR.txt** e a seção da versão no **LEIA-ME.txt**.

3. Conceitos e vocabulário

Termo	Significado
Modo	Órgão público ou Empresa. Define menus, relatórios e o que fica escondido. A chave de licença pode impor o modo (E8).
Contrato	Registro central: órgão, secretaria, contratada, objeto, valores, vigência e prazo de execução (dias corridos ou úteis), OS, garantia, ART, BDI, responsáveis (papéis com portaria).
Medição	Apuração de um período (obra: itens da planilha; serviços: vagas/rotas/coleta/máquinas). Passa por situações (rascunho → enviada → aprovada → paga).
Vaga / posto	Unidade contratada de serviço com veículo, máquina ou pessoa (lote, item, cálculo fixo, por km ou por viagem, valor contratado e valor do terceiro).
Pagamento ao terceirizado (pgterc)	O que a empresa paga ao dono do veículo/máquina de cada vaga no mês: diárias, extras, repasses (combustível, taxas, outros) e faltas. Só no modo Empresa.
Caixa da empresa	Entradas (medições × recebimentos + avulsas) e saídas (terceiros, folha, impostos, despesas), por contrato e mês. Só no modo Empresa.
Folha da empresa	Folha gerencial (funcionários, lançamentos do mês, férias, empréstimos, rescisões, equipamentos/localidades, despesas extras, resumo) — código do Folha Offline dentro do módulo (E6).
Espelho no Caixa	Cada lançamento da folha aparece no Caixa com a descrição "Folha · ..."; a folha é a fonte, o Caixa reflete (E7).
Timbrado	Cabeçalho/rodapé/folha de fundo usados nos relatórios, por empresa ou por órgão/secretaria; editor de layout próprio.
Base	Identificação desta cópia dos dados no banco central (cfg.baseId). Uma pasta copiada para outro computador vira outra base.
Chave de licença	Texto CJR-... assinado pela CJR: cliente, plano, módulos liberados, usuários, validade e, desde a E8, o modo imposto.

4. Perfis de usuário e permissões

Os usuários e suas funções são definidos no CJR ENGPPO (Usuários e acessos). Dentro do módulo valem o perfil e as permissões gravadas lá.

Perfil / permissão	O que pode fazer
Administrador	Tudo: cadastros, lançamentos, financeiro, folha, configurações, backup e banco central.
Operador	Cadastra e lança; vê o financeiro só com a permissão ver o financeiro; assina/emite/aprova conforme as permissões.
Consulta	Só leitura: todos os campos ficam desabilitados e os botões de ação somem.
Responsável (fiscal/gestor)	Vê só os contratos de que é responsável e as telas do seu papel.
Permissão "ver o financeiro"	Libera Financeiro, Caixa, pagamentos a terceiros, relatórios financeiros e a seção Folha da empresa. Sem ela, essas seções somem do menu.
Modo Órgão	Independente do perfil: Caixa, folha, pagamentos a terceiros, relatório bancário e fornecedores não existem para a prefeitura.

5. Passo a passo de uso

5.1 Cadastrar órgão, empresa e contrato

1. Cadastros > Órgãos e secretarias: cadastre a prefeitura e, como filhos, as secretarias (cada uma pode ter logo e timbrado próprios).
2. Cadastros > Empresas: a contratada (razão social, CNPJ, representante).
3. Operação > Contratos > Novo: número, objeto, órgão/secretaria, contratada, valor, vigência, prazo de execução, OS, tipo de medição (obra, veículos, máquinas, limpeza, rota...).
4. Na ficha, aba Geral > Papéis e responsáveis: gestor, fiscais, RT e preposto com portaria e datas.

Contratos Salvo 15:55 · criptografado Maria Souza Administrador Sair

Os dados estão só neste navegador. [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados(Contratos) para gravar o banco e os backups no computador).

Opções de filtro Ocultar filtros

Exercício do contrato: Seleccione um ano
 Objeto do contrato: Objeto
 Número do contrato: Número do contrato
 Período (vigência): mm/dd/yyyy

Nome do contratado: Nome do contratado
 CNPJ do contratado: CNPJ do contratado
 Modalidade do contrato: Seleccione uma modalidade
 Secretaria: Seleccione uma secretaria

Contratos em vigência: Todos
 Terceirizados: Todos
 Fiscal de contrato: Seleccione um fiscal
 Situação: Em andamento

Ordenar por: Fim da vigência

Escolha os campos do filtro e clique em Pesquisar (Enter também pesquisa).

Pesquisar X Limpar Importar Importar aditivos Exportar Importar/Exportar Opções para exportação

+ Novo contrato

Contratos 3 de 3 contrato(s) · R\$ 1.580.000,00

Contrato	Contratante	Situação	Vigência	Valor vigente	Físico	Financeiro	Arq.
001/2026 Pavimentação em paralelepípedo — bairro Centro	PREFEITURA MUNICIPAL DE EXEMPLO CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA	Em execução	Vigente até 10/01/2027	R\$ 850.000,00	25,0 %	23,7 %	—
002/2026 Locação de veículos com motorista	PREFEITURA MUNICIPAL DE EXEMPLO CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA	Em execução	Vigente até 10/01/2027	R\$ 420.000,00	25,0 %	23,8 %	—

Figura 2 – Lista de contratos com filtros, situação e vigência

Figura 3 – Ficha do contrato: indicadores, abas (Geral, Planejamento, Execução, Alterações, Financeiro, Fiscalização, Documentos)

1. Planejamento > Planilha: importe do Excel/CSV/PDF ou cole do Excel; o sistema reconhece grupos (1, 1.1, 1.1.1), unidades e preços.
2. Planejamento > Cronograma físico-financeiro: por etapa e mês.
3. Execução > Medições > Nova: informe as quantidades do período; o bruto, as retenções e o líquido saem sozinhos.
4. Mude a situação (enviar → aprovar → pagar). Cada mudança fica na linha do tempo e nos relatórios.

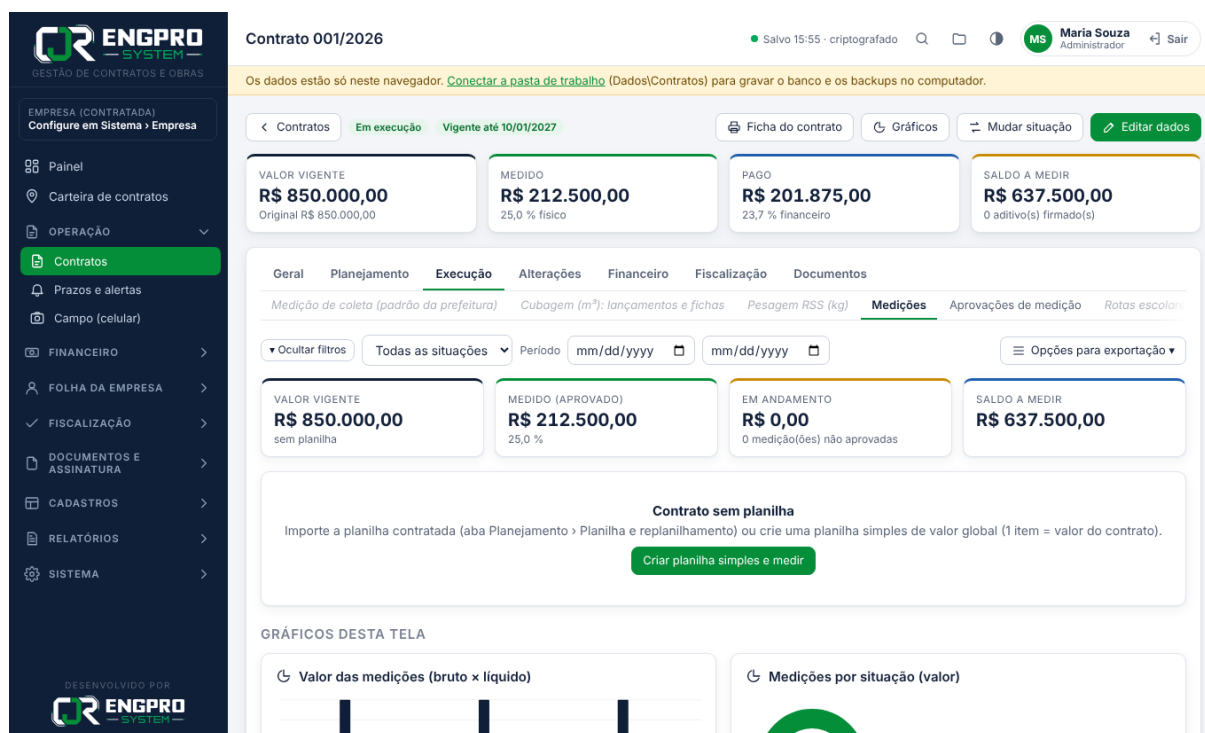


Figura 4 – Medições do contrato por período e situação

5.3 Vagas, viagens e pagamentos aos terceirizados (modo Empresa)

1. Planejamento > Vagas / postos: cadastre lote, item, descrição, cálculo (fixo, por km, por viagem), valor contratado, valor do terceiro, veículo e motorista.
2. Execução > Viagens por km (contratos por km): lance as viagens do mês. O pago ao terceiro = soma do líquido das viagens (a franquia é só referência — regra decidida na E5).
3. Financeiro > Pagamentos aos terceirizados > Gerar lançamentos do mês: um lançamento por vaga ativa; edite diárias, extras, repasses (com fornecedor) e faltas; "Dar baixa" lança a saída no Caixa (e as contas a pagar aos fornecedores dos repasses).
4. Financeiro > Fechamento do mês (todos os contratos): impostos próprios → terceiros → Caixa, num passo a passo.

Figura 5 – Vagas / postos do contrato

Figura 6 – Pagamentos aos terceirizados: competência, geração dos lançamentos, baixa e relatórios

5.4 Folha da empresa (modo Empresa)

1. Folha da empresa > Funcionários: cadastre (ou use quem já está em Cadastros > Equipe — é o mesmo cadastro). Salário vigente, insalubridade (%), admissão, PIX/banco, histórico de salário.
2. Folha do mês: escolha a competência; "Gerar/Editar lançamento" por funcionário (diárias, produção, horas extras, faltas, desconto de empréstimo, 13º, férias). Pagar marca o lançamento e dá baixa nas férias vinculadas.
3. Férias, Empréstimos e acordos, Rescisões, Equipamentos e localidades, Despesas extras: cada tela tem importação em lote (colar lista) e PDF.

- Resumo financeiro: despesas da folha × entradas; no topo, o **Resultado unificado** com os recebimentos do módulo.
- Veio do Folha Offline (módulo 05)? Pannel da folha > Importar backup do 05: funcionários ligam à Equipe por CPF/nome; nada duplica.

Folha de pagamento

Os dados estão só neste navegador: [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Buscar na tela... Todas as situações 2 linha(s) Importar Exportar

Lançamento em lote — colar lista

Cole uma lista no formato "Nome — quantidade", uma por linha (ex: Roberto Carlos Nogueira 7,5), para lançar diárias de domingo ou faltas em vários funcionários de uma vez, para Setembro/2026.

+ Lançar diárias de domingo em lote + Lançar faltas em lote

Setembro 2026 Copiar lançamentos do mês anterior 2 de 2 funcionários com lançamento neste período

TOTAL BRUTO
R\$ 5.104,00

TOTAL DESCONTOS
R\$ 150,00

TOTAL LÍQUIDO A PAGAR
R\$ 4.954,00

Lançamentos de Setembro/2026

FUNCIONÁRIO	FUNÇÃO	DIÁRIAS/PROD.	HORAS EXTRAS	DESCONTOS	LÍQUIDO	STATUS
ANA PEREIRA	Auxiliar administrativo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.900,00	Pago 05/10/2026 Editar
JOSÉ DA SILVA	Motorista	R\$ 420,00	R\$ 144,00	R\$ 150,00	R\$ 3.054,00	Pendente Editar

Observações do período

Anotações livres sobre Setembro/2026 — admissões, saídas, pendências de conta bancária etc. Fica salvo só como referência; não altera cadastros automaticamente.

Ex: Danilo Gomes Feitosa entra na folha este mês. Denilson Silva Araújo sai da folha. Atualizar PIX de Adriano Ribeiro Batista.

Figura 7 – Folha do mês: lançamentos por funcionário, totais e observações do período

Resumo financeiro (folha)

Os dados estão só neste navegador: [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Buscar na tela... Todas as situações 10 linha(s) Importar Exportar

Resultado unificado de Setembro/2026 — recebimentos do módulo + entradas da folha – despesas da folha

RECEBIDO (MEDIÇÕES)
R\$ 0,00
Financeiro > Pagamentos

ENTRADAS AVULSAS (FOLHA)
R\$ 33.250,00

DESPESAS DA FOLHA
R\$ 6.984,00
folha + rescisões + terceiros + extras + acordos

RESULTADO
R\$ 26.266,00

Os lançamentos da folha também aparecem no Caixa da empresa (descrição "Folha .") e entram no Fechamento do mês.

Resumo Financeiro Setembro 2026 Gerar PDF do resumo

O desconto de empréstimo consignado entra como despesa da folha (não como economia) — é dinheiro que a empresa repassa ao banco no boleto do crédito consignado, então continua sendo um custo real, só que pago a outro destinatário em vez de ao funcionário.

Despesas do período — Setembro/2026

Descrição	Valor
Folha de pagamento (líquido + desconto de empréstimo)	R\$ 5.104,00
Rescisões pendentes	R\$ 0,00
Equipamentos / Localidades	R\$ 1.500,00
Despesas extras	R\$ 380,00
Ações judiciais / acordos trabalhistas	R\$ 0,00
Total de despesas	R\$ 6.984,00

Entradas do período + Nova entrada

DATA	DESCRIÇÃO	BRUTO	LÍQUIDO
20/09/2026	Medição 9 — contrato 002/2026	R\$ 35.000,00	R\$ 33.250,00
Total de entradas		R\$ 35.000,00	R\$ 33.250,00

O lucro é calculado com base no valor líquido das entradas (o que efetivamente entra na conta). O bruto fica só como referência.

Figura 8 – Resumo financeiro da folha com o quadro Resultado unificado

5.5 Caixa da empresa

Financeiro > Caixa da empresa mostra, por contrato e por mês, o medido, o recebido (pagamentos do órgão + entradas avulsas), o a receber, as despesas pagas e a pagar. Os lançamentos da folha entram sozinhos como espelho ("Folha"): líquido de cada lançamento, valores de equipamentos/localidades,

despesas extras e entradas. Dar baixa no Caixa num item da folha marca o pagamento na folha; editar o espelho não adianta — a folha é a fonte.

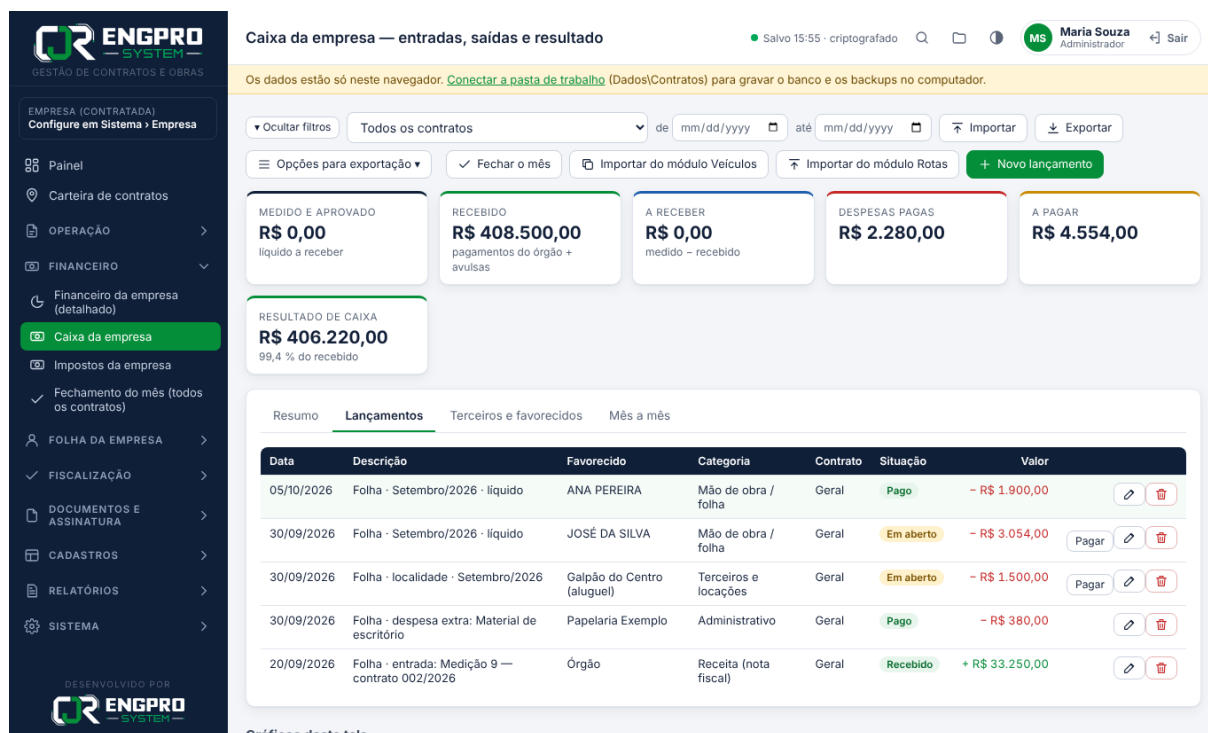


Figura 9 – Caixa da empresa > Lançamentos, com os espelhos da folha

Dica: Quem já lançava a folha à mão no Caixa verá em dobro: apague os lançamentos manuais (os espelhos têm "Folha -" na descrição).

5.6 Prazos, alertas e painel

O Painel mostra indicadores, alertas e gráficos; Prazos e alertas reúne vencimentos automáticos (vigência, execução, OS, garantia, ART, designações, medição mensal, reajuste, ARCE da frota, ASO/NR/CNH da equipe) e prazos manuais.

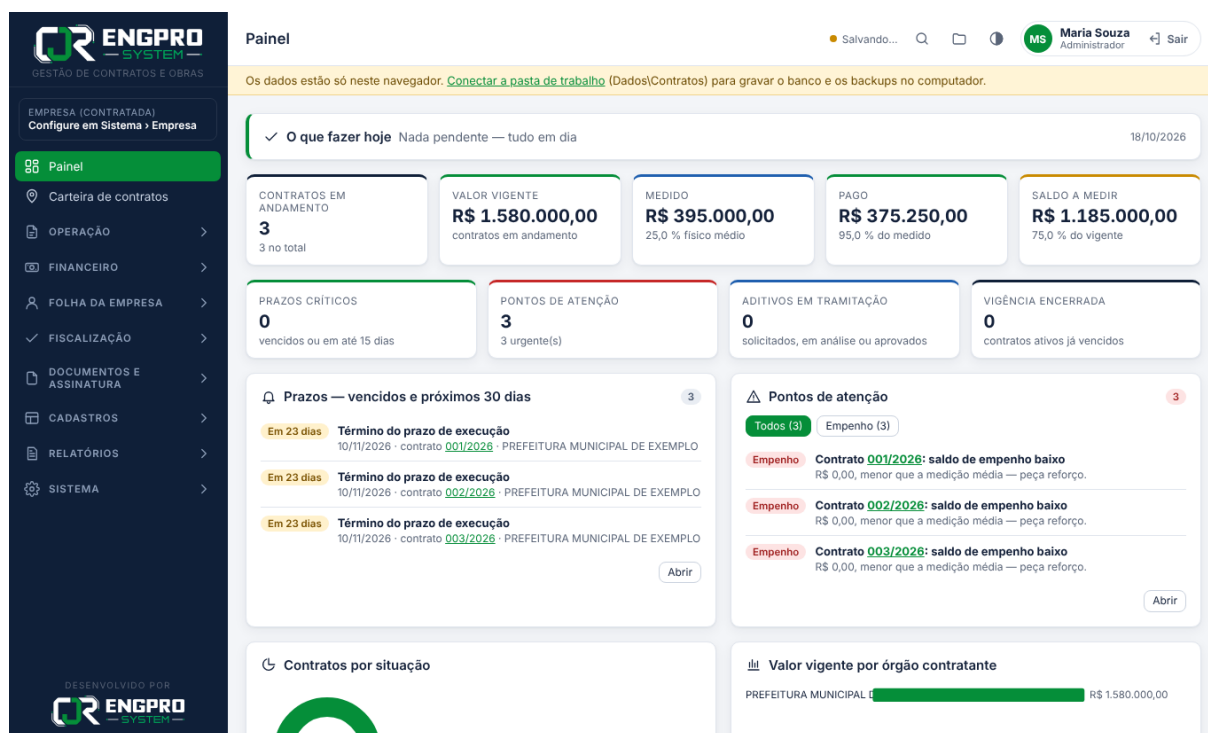


Figura 10 – Painel

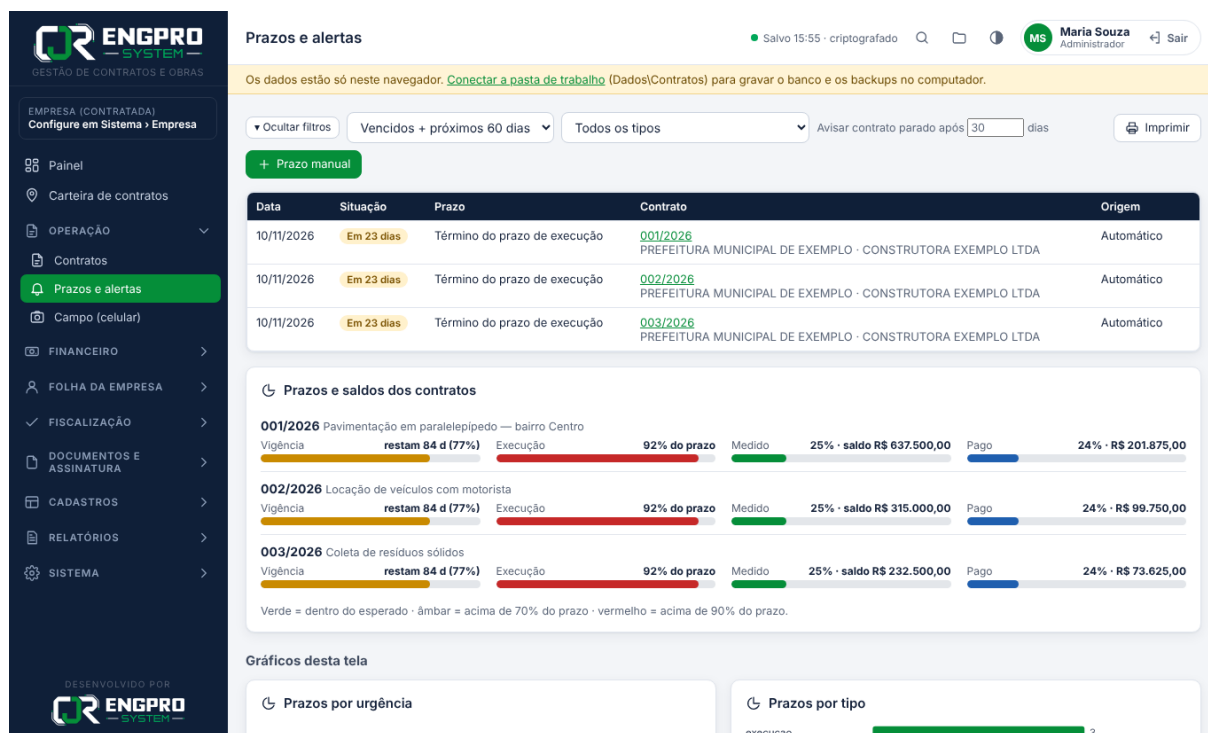


Figura 11 – Prazos e alertas

5.7 Relatórios e documentos

1. Relatórios > escolha o relatório (ficha, relação, prazos, medição, boletim, bancário, descontos por fornecedor, pagamentos...), o contrato e o período.
2. Formato e assinaturas: orientação, papel timbrado (empresa, órgão/secretaria ou logos), assinantes por papel ou manuais.
3. PDF · Imprimir · Excel · Word · Salvar na pasta (Dados\Contratos\Relatorios).

4. Documentos e assinatura: ofícios, notificações, atestados, recibos, contratos de locação/sublocação, termos — com assinatura digital ICP quando o serviço está ligado.

Contratos (lista)

Os dados estão só neste navegador: [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Situação: Em andamento | Orientação: Paisagem | Formato e assinaturas | Exportar PDF | Assinar (ICP-Brasil)

Assinar PDF já salvo... | Imprimir | Excel | Word | Salvar na pasta

CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA
CNPJ 11.444.777/0001-61 - Fortaleza/CE

RELAÇÃO DE CONTRATOS
3 contrato(s) - posição em 18/10/2026

N°	Objeto	Contratante	Contratada	Situação	Vigência	Valor vigente	Medido	Pago	Saldo
001/2026	Pavimentação em paralelepípedo — bairro Centro	PREFEITURA MUNICIPAL DE EXEMPLO	CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA	Em execução	10/01/2026 a 10/01/2027	R\$ 850.000,00	212.500,00	R\$ 201.875,00	R\$ 637.500,00
002/2026	Locação de veículos com motorista	PREFEITURA MUNICIPAL DE EXEMPLO	CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA	Em execução	10/01/2026 a 10/01/2027	R\$ 420.000,00	105.000,00	R\$ 99.750,00	R\$ 315.000,00
003/2026	Coleta de resíduos sólidos	PREFEITURA MUNICIPAL DE EXEMPLO	CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA	Em execução	10/01/2026 a 10/01/2027	R\$ 310.000,00	R\$ 77.500,00	R\$ 73.625,00	R\$ 232.500,00
Total						R\$ 1.580.000,00	R\$ 395.000,00	R\$ 375.250,00	R\$ 1.185.000,00

Fortaleza/CE, 18 de outubro de 2026

Maria Souza
Diretora

Figura 12 – Central de relatórios

5.8 Importar dados dos módulos antigos

Sistema > Importar, exportar e backup > Central: planilhas (Excel/CSV), PDFs, pacotes da prefeitura, backups do Locação de Veículos (03, inclusive cofre protegido), do Rotas Escolares (08), do Máquinas (02), da Coleta (04) e do Folha Offline (05). Tudo com prévia e sem duplicar (origem registrada em cada registro).

Importar, exportar e backup

Os dados estão só neste navegador: [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Central — vários arquivos (Excel, CSV, PDF, ZIP) | Medição do mês | Por cadastro (uma planilha por vez) | Backup, pacotes e troca com a prefeitura

Escolher arquivos | Excel (todas as abas) · CSV · JSON · PDF · ZIP com PDFs — pode escolher vários de uma vez | Modelo geral (Excel)

Modelo da planilha da frota (Excel) | Exportar vagas no modelo da frota | Exportar tudo — empresa (confidencial)

Exportar tudo — versão para a prefeitura

Versão Empresa: importa também terceirizados com dados bancários/Pix, dossiês em PDF e valores pagos a terceiros — tudo isso **nunca** vai para a prefeitura (pacote e exportação para a prefeitura saem sem esses campos).

Escolha os arquivos para atualizar o sistema.

Ex.: a planilha IMPORTAR_<empresa> (órgão, secretarias, empresas, frota, contratos, vagas, aditivos), o CSV/Excel do portal da prefeitura, a planilha de viagens por km, os relatórios de execução do mês em PDF e o ZIP com os contratos dos terceirizados.

Cada aba vira uma etapa, na ordem certa. Você vê a simulação completa antes de gravar.

Prefere conferir as colunas aba por aba? [Importação geral \(modo detalhado\)](#).

Desenvolvido por ENGPRO System · CJR ENGPRO 1.0 | Gestão de Contratos e Obras - v0.80.0

Figura 13 – Central de importação

5.9 Rotina mensal da empresa de locação (v0.80): da planilha ao pacote da prefeitura

A partir da v0.69 o mês inteiro de um contrato de locação de veículos/máquinas pode ser feito em seis passos, todos em Sistema > Importar, exportar e backup > **Medição do mês** (os números continuam os mesmos das telas de sempre — a aba só encadeia o que já existia).

1. **Planilha padronizada da frota** (uma vez, ou quando houver mudança): baixe o modelo na Central (botão "Modelo da planilha da frota"), preencha uma linha por vaga (secretaria, contrato, lote/item, descrição, FIXO ou KM, valores, placa, proprietário, dados bancários) e solte o arquivo na Central. O sistema cria prefeitura, secretarias, contratos, vagas, veículos, fornecedores e, se a coluna Competência estiver preenchida, o mês já lançado.
2. **Viagens por km**: as vagas por km recebem as viagens pelo celular (Campo) ou pela planilha de viagens na Central.
3. **Fechar o mês em um clique**: lança o mês (fixas pelo contrato, km pelas viagens), gera as medições (boletins), gera os lançamentos de pagamento aos terceirizados e abre a remessa — mostrando no fim o que ficou pendente (vagas sem viagens, sem dados bancários).
4. **Remessa de pagamento**: um favorecido por linha (CPF/CNPJ), total líquido, Excel para o internet banking, recibos em lote e baixa de todos numa data (com "Desfazer a última baixa").
5. **Pacote do mês para a prefeitura**: boletim, memória, execução, fotográfico, diário e planilha de todos os contratos do mês num documento só (PDF, Word ou ZIP com um arquivo por contrato).
6. **Exportar vagas no modelo da frota**: devolve a planilha preenchida (versão empresa, com valores pagos; ou versão prefeitura, sem os campos confidenciais) para conferência ou para outra base.

Importar, exportar e backup

Os dados estão só neste navegador: [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Central — vários arquivos (Excel, CSV, PDF, ZIP) **Medição do mês** Por cadastro (uma planilha por vez) Backup, pacotes e troca com a prefeitura

Competência: 2026-09 Empresa Todas

CONTRATOS	VAGAS LANÇADAS	FIXAS A LANÇAR	KM SEM VIAGENS	PREVISTO NO MÊS
2 com vagas medíveis	1/4	3 mês cheio pelo contrato	0 0 com viagens importadas	R\$ 30.928,23

Passo a passo

1. Baixar planilha de conferência 2. Importar planilha, viagens ou relatórios (Central) 3. Lançar o mês (fixas + viagens)

4. Gerar as medições (boletins) **✓ Fechar o mês em um clique** 5. Relatórios de execução (todos) 6. Pacote do mês (PDF/Word/ZIP)

1: planilha com uma linha por vaga (mês cheio sugerido nas fixas, km das viagens importadas) — anote faltas e ajustes. 2: importe a planilha conferida, a planilha de viagens por km ou os relatórios em PDF. 3: lança o que ainda falta (fixas = mês cheio; km = soma das viagens; sem viagens = 0, aguardando). 4: cria o boletim de medição de cada contrato. 5: relatório de execução de todos, no formato da empresa.

Contrato	Secretaria	Vagas	Lançadas	Fixas a lançar	Km c/ viagens	Km sem viagens	Por hora	Previsto	Medição
002/2026	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	3	1	2				R\$ 21.928,23	—
2026.01.004.SAUDE	SECRETARIA DE SAÚDE	1	0	1				R\$ 9.000,00	—

Desenvolvido por ENGPPO System · CJR ENGPPO 1.0

Gestão de Contratos e Obras · v0.80.0

Figura 14 – Medição do mês: passo a passo com "Fechar o mês em um clique" e "Pacote do mês"

6. Telas do sistema

Menu	Tela	Para que serve
Painel	Painel · Carteira de contratos	Indicadores, alertas, gráficos; carteira com semáforo por contrato
Operação	Contratos · Prazos e alertas · Campo (celular)	Ficha e abas do contrato; prazos; apontamentos de campo com fotos
Financeiro	Caixa · Pagamentos aos terceirizados · Remessa de pagamento · Faturas · Impostos · Fechamento do mês · Financeiro do contrato	Só Empresa (exceto o financeiro do órgão: empenhos, notas, pagamentos, retenções, reajustes, garantias)
Folha da empresa	Painel · Funcionários · Folha do mês · Férias · Empréstimos · Rescisões · Equipamentos e localidades · Despesas extras · Resumo · Relatórios · Documentos	Só Empresa, com permissão financeira
Fiscalização	Diário de obra · Fotos · Checklists · Não conformidades · Notificações · Aprovações · Ordens e solicitações	Acompanhamento e atestos
Documentos e assinatura	Documentos · Modelos · Assinados · Compartilhar	Emissão timbrada, modelos por módulo, assinatura digital
Cadastros	Órgãos · Empresas · Pessoas · Obras · Licitações · Fontes · Dotações · Índices · Frota · Equipe · Fornecedores	Cadastros base
Relatórios	Central de relatórios · Pacote do mês (prefeitura)	Todos os relatórios com formato e assinaturas; pacote mensal com todos os contratos
Topo / atalho	Buscar em tudo (lupa ou Ctrl+K)	Acha contrato, vaga, placa, pessoa, fornecedor, órgão ou documento pelo nome, número ou CPF/CNPJ e abre a tela certa
Sistema	Importar, exportar e backup · Empresa, logos e timbrados · Responsáveis e logins · Datas, assinaturas e feriados · Registro de atividades · Licença e modo · Tela de início	Configuração, backup, banco central, licença

Equipe (funcionários e terceiros)

Os dados estão só neste navegador. [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

▼ Ocultar filtros | Buscar... | Todos os contratos | Importar | Exportar | Oções para exportação ▼

Importar do módulo Veículos | + Nova pessoa

CADASTRADOS
2
2 ativo(s)

VENCIMENTOS EM 30 DIAS
0
ASO, Treinamento NR, CNH

FOLHA MENSAL (ATIVOS)
R\$ 4.100,00
salários e valores mensais

Nome	Função	Vínculo	Contrato	Situação	Alertas
JOSÉ DA SILVA 52998224725	Motorista	Funcionário (CLT)	—	ativo	em dia
ANA PEREIRA 11144477735	Auxiliar administrativo	Funcionário (CLT)	—	ativo	em dia

Gráficos desta tela

Equipe por vínculo

2
Funcionários — 2

Custo mensal por função

Motorista: R\$ 2.200,00
Auxiliar administrativo: R\$ 1.900,00

Desenvolvido por ENGPOR System · CJR ENGPOR 1.0 | Gestão de Contratos e Obras · v0.80.0

Figura 15 – Cadastros > Equipe (o mesmo cadastro usado pela folha)

Licença e modo

Os dados estão só neste navegador. [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Modo de uso

Modo definido pela chave de licença (empresa) — não pode ser trocado aqui. Com a licença do CJR ENGPOR o modo vem do tipo de cliente (empresa ou órgão). Enquanto o módulo está fora do sistema ou em avaliação, escolha aqui.

☒ **Empresa contratada**
Acompanha seus contratos com vários órgãos, prepara medições, pedidos de aditivo, ofícios e justificativas.

☐ **Órgão público (fiscalização)**
Gestor e fiscais acompanham contratos de várias empresas, aprovam medições, emitem ordens, notificações e termos.

Licença

Licença válida até 30/06/2027.

PLANO: Empresa - anual
VALIDADE: 30/06/2027
MÓDULO: Gestão de Contratos e Obras
IDENTIFICADOR: contratos

CLIENTE: CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA
SERIAL: CJR-EXEM-PLO1-2026
VERSÃO: 0.80.0

Para renovar ou incluir módulos: CJR ENGPOR > Licença (tela de início > Administrar).

Validade da licença

Uso da licença: **restam 258 dia(s) - até 30/06/2027**

A barra superior avisa a partir de 15 dias antes do vencimento.

Desenvolvido por ENGPOR System · CJR ENGPOR 1.0 | Gestão de Contratos e Obras · v0.80.0

Figura 16 – Sistema > Licença e modo (modo definido pela chave quando ela traz o modo)

7. Cálculos e fórmulas

7.1 Contrato

Valor vigente = valor original + Σ acréscimos – Σ supressões (aditivos firmados)
 Medido = Σ líquido das medições aprovadas · Pago = Σ pagamentos · Saldo = valor vigente – medido
 % físico = medido / valor vigente · % financeiro = pago / valor vigente
 Término da execução = OS + prazo (dias corridos, ou úteis com feriados) + paralisações

7.2 Medição

Bruto = Σ quantidade × preço unitário (ou vagas: Σ valor contratado do mês)
 Retenções = ISS + INSS + IR + PCC + outras (percentuais do contrato/tributação)
 Líquido = bruto – retenções – glosas

7.3 Pagamento ao terceirizado (E5)

Fixo: valor do terceiro + diárias + extras – repasses (combustível, taxas, outros) – faltas
 Por km: Σ líquido terceirizado das viagens do mês (viagem sem líquido = km × valor/km do terceiro)
 sem viagens lançadas: km digitado × valor/km. A franquia da vaga é só referência (selo "+franquia").
 Por viagem: quantidade × valor por viagem do terceiro
 Exemplo: franquia 3.000 km a R\$ 6,00, viagens 1.000 + 500 km → paga R\$ 9.000,00 (antes da E5: R\$ 18.000,00)

7.4 Folha da empresa (fórmulas do Folha Offline, sem alteração)

Salário com insalubridade = salário × (1 + insalubridade%) ex.: 2.000 × 1,2 = 2.400,00
 Bruto = base + insalubridade + diárias + diárias extras + produção + (horas extras × valor/hora) + 13º + férias
 Descontos = faltas × valor/dia + desconto de empréstimo + outros descontos · Líquido = bruto – descontos
 ex.: 2.000 + 400 + 200 + 300 + 150 = 3.050 · descontos 160 + 250 + 50 = 460 · líquido 2.590,00
 Férias (legal) = salário com insalubridade / 30 × dias de gozo × 4/3 ex.: 2.400/30 × 30 × 4/3 = 3.200,00
 Empréstimo: saldo devedor = (nº parcelas – (parcela atual – 1)) × valor da parcela; "Fechar mês" avança 1 parcela, uma vez por competência
 Rescisão (estimativa): saldo = salário/30 × dia; 13º prop. = salário/12 × meses; férias prop. = salário/12 × meses + 1/3; aviso = salário/30 × min(30 + 3 × anos, 90)
 Resumo: despesas = folha (líquido + empréstimo repassado) + rescisões pendentes + terceiros + despesas extras + acordos; lucro = entradas líquidas – despesas

7.5 Resultado unificado (E7)

Resultado = pagamentos recebidos no módulo (Financeiro > Pagamentos do mês) + entradas avulsas da folha – despesas da folha
 ex.: 7.000 + 10.000 – 7.140 = 9.860,00

8. Validações e regras

- CPF e CNPJ são conferidos pelos dígitos; data final não pode ser anterior à inicial; valores em reais com duas casas.
- Contrato por km: viagens com km ou valor zerado não entram; o lançamento do mês mostra km e franquia e marca "+franquia" quando ultrapassa.
- Pagamento ao terceirizado só pode ser baixado uma vez; "Estornar" desfaz a saída do Caixa e as contas aos fornecedores.
- Folha: um lançamento por funcionário e competência; férias entram na folha do mês em que o gozo começa; baixa de parcela de empréstimo é única por competência.
- Modo Órgão: as telas restritas redirecionam para o Painel com aviso; os pacotes para a prefeitura nunca levam pagamentos a terceiros, despesas, fornecedores, equipe nem dados bancários.
- Licença: avaliação de 7 dias (1 usuário); aviso 30 dias antes do fim; 7 dias de tolerância; depois os módulos bloqueiam (o console continua). Chave com **modo** trava o modo.
- Importações registram a origem (**03:...**, **08:...**, **fo:...**) e nunca duplicam ao reimportar.
- Registros apagados ficam anotados para o banco central (exclusão explícita) até o próximo envio.

9. Relatórios e documentos

Relatório / documento	Orientação	Conteúdo
Ficha do contrato	A4 retrato	Dados, responsáveis, valores, prazos, linha do tempo
Relação de contratos · Prazos · Carteira	A4 paisagem	Listas com filtros e semáforo
Medição (boletim, memória de cálculo, resumo)	Retrato/paisagem	Itens medidos, acumulado, retenções, assinaturas
Relatório fotográfico · Diário de obra	Retrato	Fotos com legenda; RDO por dia
Pagamentos aos terceirizados · Recibo ao terceirizado · Relatório bancário · Descontos por fornecedor	Paisagem	Só Empresa (restrito)
Caixa (resumo, lançamentos, por favorecido, mês a mês)	Paisagem	Exportável para Excel
Folha: relatório geral, pagamento, férias a pagar, consignados, rescisões, terceiros, dados bancários, despesas, resumo	Retrato	PDFs com tabela ajustada (pdfTabela); contratos, termos, recibos, ofícios e EPI em Documentos
Ofícios, notificações, atestados, termos, contratos de locação	Retrato	Modelos por módulo, timbrado, assinatura digital

Todo relatório passa por **Formato e assinaturas**: orientação, papel timbrado (empresa, órgão/secretaria, logos ou nenhum), assinantes por papel ou manuais, data do relatório. O editor de timbrado (Sistema > Empresa, logos e timbrados) desenha cabeçalho e rodapé com texto, imagens e campos {nome}, {cnpj}, {cidade}, {titulo}, {data}.

ENGPRO SYSTEM
GESTÃO DE CONTRATOS E OBRAS

EMPRESA (CONTRATADA)
Configure em Sistema > Empresa

Empresa, logos e timbrados

Salvo 15:55 · criptografado

Os dados estão só neste navegador: [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Contratada (empresa) | Logo, timbrados e cabeçalhos | Assinaturas e carimbos

Estes dados saem no cabeçalho dos relatórios, ofícios e termos. No modo empresa, preencha com os dados da contratada.

Razão social / nome do órgão *
CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA

Nome fantasia / sigla
Construtora Exemplo

CNPJ
11.444.777/0001-61

Telefone

E-mail

Endereço

Município
Fortaleza

UF
CE

CEP

Representante legal / titular
Maria Souza

Cargo
Diretora

CPF

Responsável técnico

Registro (CREA/CAU)

Texto do rodapé dos relatórios

Salvar

Desenvolvido por ENGPRO System · CJR ENGPRO 1.0

Gestão de Contratos e Obras · v0.80.0

Figura 17 – Empresa, logos e timbrados

10. Pasta do sistema, backup e Excel

Pasta / arquivo	Conteúdo
Dados\Contratos\contratos_dados.json	Banco cifrado do módulo (gravado 1,5 s depois de cada alteração)
Dados\Contratos\Backups	Cópia diária automática + backups manuais
Relatorios · Planilhas · Documentos · Fotos · Aprovacoes · Campo · Anexos	Arquivos gerados e anexados, por subpasta
Dados\Contratos\banco_docker.json	Endereço e token da API do banco central (gravado pelo SUBIR.bat do Docker)
Dados\CJR_ENGPOR\Cientes	Só na CJR: arquivos do painel master (chaves emitidas, relatórios de instalação)

Backup: Sistema > Importar, exportar e backup > **Fazer backup agora** gera um arquivo cifrado com a senha atual; **Restaurar backup** abre com a mesma senha. **Exportar tudo em JSON (aberto)** gera um arquivo sem cifra para integrações. Cada cadastro e lista tem Importar/Exportar (modelo Excel, CSV, JSON, importação com prévia).

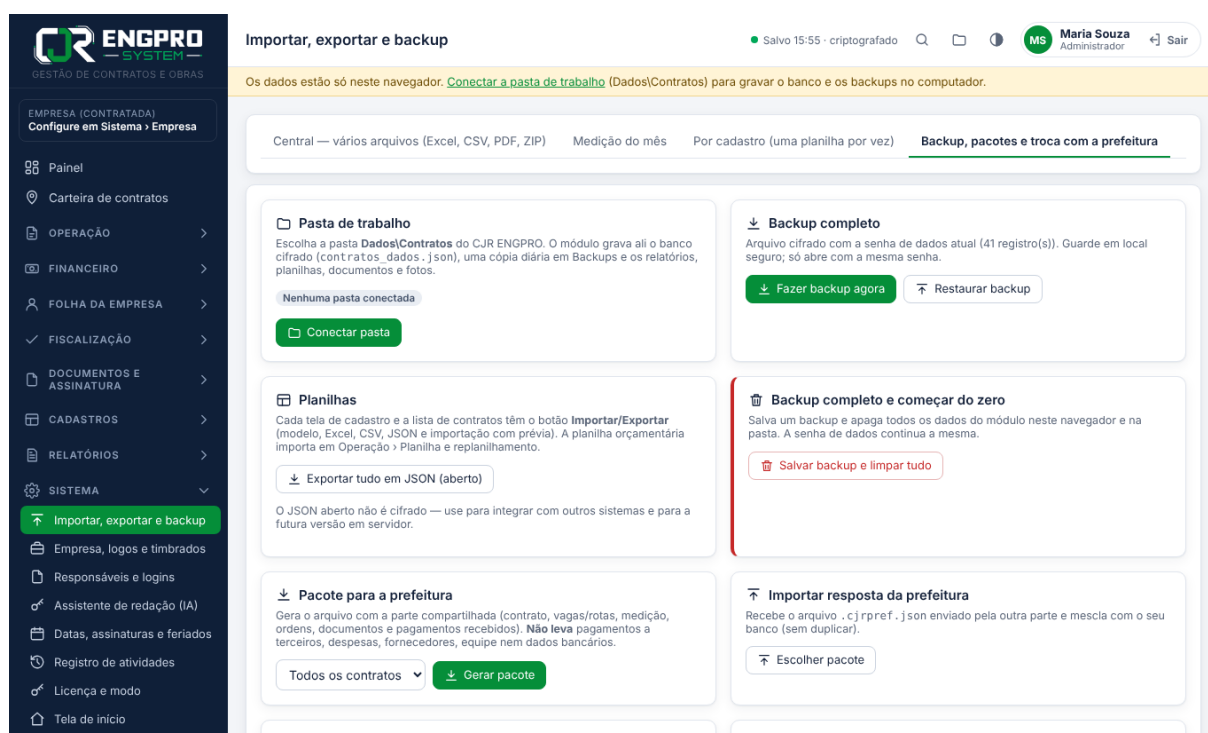


Figura 18 – Backup, pacotes e troca com a prefeitura

11. Segurança e sincronização

11.1 Senhas e criptografia

- Senha de dados → PBKDF2 (210 mil iterações) → chave AES-256-GCM; o banco inteiro é cifrado antes de ir ao IndexedDB e ao disco.
- Bloqueio por inatividade (minutos configuráveis). Registro de atividades com usuário, ação e referência.
- Logins por responsável (fiscal/gestor) com acesso só aos seus contratos; convite ao fornecedor para lançar viagens.

11.2 Licença e modo imposto (E8)

A chave **CJR-...** é verificada com a chave pública da CJR dentro do núcleo. Desde a E8 ela pode trazer **modo** (órgão ou empresa) e **pacote**; com **modo**, a tela Licença e modo mostra "modo definido pela chave" e as opções ficam desabilitadas. O módulo grava sua versão no registro de uso (**usoModulos.contratos.versao**), que o console 01 envia no registro da instalação e no relatório da instalação — assim o painel da CJR sabe quem está desatualizado.

11.3 Banco central e sincronização (E9)

Sistema > Importar, exportar e backup > **Banco de dados central**. O navegador continua sendo a fonte; o PostgreSQL do Docker é espelho:

- **Enviar agora**: só o que mudou desde o último envio + as exclusões (explícitas). **Reenviar tudo**: envio completo. O banco não marca mais como removido o que "faltou" no pacote.
- **Não enviar folha, Caixa e terceiros**: marcado por padrão — dados sensíveis ficam no computador.
- **Receber do banco**: traz o que outros computadores da mesma empresa (mesmo CNPJ) mandaram. Por registro vence o mais novo; apagado em um lugar some; o que veio do banco nunca é reenviado como seu.
- **Conferir**: quando um registro mudou aqui e em outro computador desde a última sincronização, você escolhe "Manter o meu" ou "Usar o do banco".
- Pasta copiada para outro computador (instalação diferente do CJR ENGPRO) ganha base nova automaticamente.

Banco de dados central (Docker · PostgreSQL)

Envia uma cópia completa dos dados (contratos, medições, financeiro, diário, documentos...), dos anexos, das fotos e dos arquivos gerados para o banco PostgreSQL que roda no Docker deste computador (pasta F:\CJR ENGPRO SYSTEM\docker_Banco_CJR_ENGPRO, ligar com SUBIR.bat). O módulo continua funcionando sem o banco. Consulta: Adminer em localhost:8088 (esquema contratos).

Endereço da API:

Token (arquivo .env > API_TOKEN):

Base:

☐ Enviar automaticamente (2 min depois de cada alteração) ☒ anexos ☒ fotos ☒ arquivos gerados ☒ não enviar folha, Caixa e terceiros (dados sensíveis)

Último envio: nenhum envio ainda

Figura 19 – Cartão Banco de dados central: enviar, receber, reenviar tudo, sensíveis e Conferir

Atenção: Depois de trocar o **api/server.js** (1.1), rode **Docker_Unificado\SUBIR.bat** para reconstruir a API. Com a API 1.0, o envio funciona mas "Receber do banco" não existe.

12. Arquitetura do código

Fontes em `_fontes_Contratos_v0.80.0.zip`: `modulo\index.html` (casca), `modulo\css\base.css`, `modulo\js\NN-nome.js` (ordem alfabética = ordem de carga), `build\build.py` (monta o HTML; chama `gerar_folha.py`), `folha\` (pacote do Folha Offline + `adaptador.js`), `teste\` (Playwright: `t_*.py`, `retratos menu_retrato_*.json`, `rel_retrato_*.json`, `bench.py`).

Arquivo	Responsabilidade
00-util.js	Versão (<code>MOD.versao</code>), utilitários (datas, moeda, <code>Mes</code> , <code>Passada</code> = cache por passada), <code>Modal</code> , ícones
01-cofre.js · 02-store.js	Cifra AES-GCM; <code>COLECOES</code> , <code>DB.lista/get/salvar/apagar</code> , <code>Store.mudou/gravarAgora</code> , registro de atividades
03-shell.js	Menu declarativo (<code>MENU</code> , <code>UI.SO_EMPRESA/SO_ORGAO</code> , <code>menuVisivel/menuFiltrado</code>), <code>UI.ir/nav/recarregar</code> , <code>modoOrgao/modoLic</code>
04-crud.js · 05-cadastros.js	<code>Form.html/ler</code> , cadastros base, paginação
06-contratos.js · 07-prazos.js · 08-painel.js	Contrato (<code>Contrato.calc</code> memoizado), prazos, painel
09-relatorios.js · 36–39	Motor único de relatórios (<code>Relatorios.pagina/docHtml/imprimir</code>), timbrados (<code>Timb</code>), formato e assinaturas (<code>Fmt</code>), editor de layout
11-leitores.js · 24-impexp.js · 51 · 98b · 98d	Leitura de XLSX/CSV/PDF (<code>Leitor</code>), importar/exportar, Motor de importação e Central
12–22, 30–35	Planilha, cronograma, medições, aditivos, financeiro do órgão, fotos, diário, documentos, fiscalização, aprovações
28-banco.js	Banco central: envio parcial/completo, exclusão explícita, receber, Conferir, base
42–48, 59, 63–66, 72, 72b, 45, 75, 86	Caixa, frota e equipe, faturas, vagas, pagamentos aos terceirizados, fechamento, fornecedores e rotas, importadores (03, 08, Máquinas, apps antigos)
70 · 82 · 83 · 41	Privacidade (<code>Priv.BLOQ</code>), permissões (<code>Perm.FIN</code>), acesso master, responsável
89-folha-empresa.js (gerado) · 89b-folha-caixa.js	Folha da empresa (escopo <code>Fo</code> , adaptadores) e espelho no Caixa (<code>FoCx</code>)
96–97c	Impostos, importação geral, coleta, fechamento consolidado, cadastros agrupados, terceirizados
98-porta.js · 99-app.js	Entrada pelo CJR ENGPRO (licença, modo pela chave, uso por módulo) e inicialização

Padrão "embrulho" para estender sem copiar: `const f0 = Obj.fn.bind(Obj); Obj.fn = function(){ ...; return f0(...); }.` Testes: `cd run; python3 ../_fontes/teste/t_xxx.py . /tmp/prints` (a pasta `run` tem `Contratos.html`, `_bibliotecas`, `_lib`, `planilha_teste.xlsx`); `rodar_suite.sh` roda todos (734 verificações na 0.65.0).

13. Problemas comuns e soluções

Problema	Causa	Solução
"Senha incorreta" ao entrar	Senha de dados diferente da que cifrou o banco	Use a senha original; sem ela, restaure um backup feito com a senha que você lembra
Pasta não grava / aviso amarelo "dados só neste navegador"	Pasta de trabalho não conectada ou permissão negada	Sistema > Importar, exportar e backup > Conectar pasta e permitir a edição
Menu sem Caixa, folha ou terceiros	Modo Órgão, chave com modo órgão ou usuário sem "ver o financeiro"	Sistema > Licença e modo; permissões no CJR ENGPPO
PDF não abre / leitura de PDF indisponível	Pasta _bibliotecas ausente ao lado de Sistemas	Copie Sistemas_bibliotecas inteira
Pagamento por km diferente do esperado	Regra da E5: viagens lançadas mandam; a franquía é referência	Lance as viagens do mês ou informe o km no lançamento quando não houver viagens
Folha em dobro no Caixa	Lançamentos manuais antigos + espelhos "Folha ."	Apague os manuais
"Receber do banco": rota não encontrada	API 1.0 no Docker	Troque api/server.js pela 1.1 e rode SUBIR.bat
Registro apagado voltou depois de receber	Foi editado em outro computador depois da exclusão (mais novo vence)	Apague de novo; a exclusão nova será a mais recente
Tela lenta	Base grande com anexos embutidos	Sistema > Registro de atividades > Desempenho mostra as telas > 0,4 s; envie o registro ao suporte

14. Glossário

Termo	Definição
AES-256-GCM / PBKDF2	Cifra e derivação de chave usadas para proteger os dados
ECDSA P-256	Assinatura digital da chave de licença (chave privada só na CJR)
File System Access	Recurso do navegador para gravar na pasta escolhida
IndexedDB	Banco local do navegador onde fica o pacote cifrado
Túmulo (tombstone)	Registro marcado como removido no banco central, para as outras bases apagarem também
Base	Cópia dos dados num computador, identificada no banco central
Espelho	Lançamento do Caixa que reflete a folha (a fonte é a folha)
Pacote da prefeitura	Arquivo <code>.cjrpref.json</code> com a parte compartilhável do contrato, sem dados da empresa

15. Novidades das versões 0.68 a 0.80 (etapas E12.1 a E23)

Este capítulo descreve o que entrou depois da v0.65 (manual anterior). Nenhuma fórmula ou estrutura de banco mudou: todas as etapas acrescentam telas, atalhos e importadores sobre as funções já existentes (padrão "embrulho", capítulo 12). Tudo o que é da empresa (pagamentos a terceiros, folha, Caixa, margem) continua invisível no modo Órgão.

15.1 Painel › "O que fazer hoje" (E14 e E23)

Cartão no alto do Painel com as pendências reais do momento, cada uma com o botão **Abrir** (vai à tela certa, já filtrada) e, quando dá para resolver na hora, um botão verde de ação: **Lançar o mês agora** (medição do mês anterior não lançada), **Abrir a remessa** (terceirizados a pagar) e **Completar agora** (contrato importado com valor estimado).

Pendência	De onde vem	Modo
Medição de <mês> não lançada	Vagas ativas sem movimentação no mês anterior (Medição do mês)	Empresa
Medições devolvidas / em rascunho	Medições com essas situações	Empresa
Medições enviadas / em análise	Aprovações pendentes	Órgão
Contratos com valor e vigência estimados	Contratos criados pela planilha da frota ainda não conferidos	Ambos
Vagas abertas sem veículo	Vagas na situação "aberto" (não entram na medição)	Ambos
Vencimentos da frota / da equipe	CRLV, seguro, revisão, ARCE · CNH, ASO, NR (vencidos ou nos próximos 30 dias)	Empresa
Prazos críticos	Prazos e alertas (sem os de frota/equipe, que já estão acima)	Ambos
Notas fiscais aguardando pagamento	Notas atestadas (empresa) ou liquidadas (órgão)	Ambos
Terceirizados a pagar — <mês>	Pagamentos aos terceirizados pendentes do mês anterior	Empresa
Aditivos solicitados / em análise	Aditivos nessas situações	Ambos
Lixeira: itens a expirar	Itens com mais de 53 dias (somem aos 60)	Ambos



Figura 20 – Painel › O que fazer hoje, com os botões de ação direta

15.2 Busca em tudo — Ctrl+K (E20)

A lupa no topo (ou **Ctrl+K**) abre uma caixa que procura em contratos, vagas, veículos (placa), equipe, fornecedores, órgãos, empresas, pessoas, documentos avulsos e medições. Todas as palavras digitadas precisam aparecer (sem acento e sem diferença de maiúsculas); ↑/↓ e Enter abrem o resultado na tela certa.

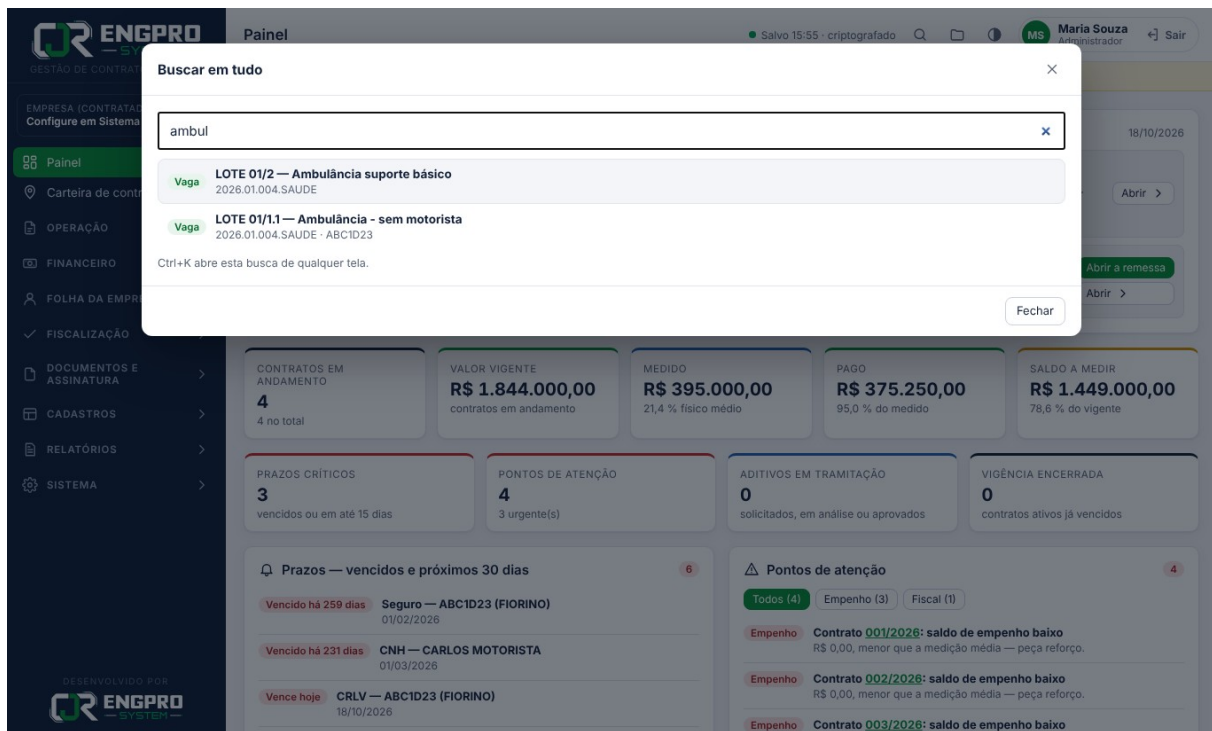


Figura 21 – Buscar em tudo (Ctrl+K)

15.3 Planilha padronizada da frota pela Central (E13, E13.1, E17)

É a planilha do módulo 03 (aba única **Secretarias_Vagas**, 52 colunas). Obrigatórias: Secretaria, Município, Contrato Numero, Item, Descrição Resumida e Tipo Cálculo (FIXO ou KM) — mais Valor Mensal (Contrato) para FIXO ou Valor por Km para KM. As outras colunas (placa, modelo, proprietário, CPF/CNPJ, banco/PIX, valor pago, vencimentos, competência, situação, "Pago pela Prefeitura") são opcionais e preenchem os cadastros correspondentes.

1. Sistema > Importar, exportar e backup > Central > **Modelo da planilha da frota (Excel)**: baixa **modelo_importacao_frota_PADRAO.xlsx** com a aba de dados (2 linhas de exemplo), **Instruções** (coluna a coluna) e **LEIA-ME (passo a passo)**.
2. Preencha e solte o arquivo na Central. Ela reconhece a planilha pelo cabeçalho (destino "Planilha da frota (03)") e simula: contratos, órgãos/secretarias e meses que serão criados, linhas novas/atualizadas e avisos (CPF/CNPJ inválido vai como observação; lote/item repetido fica com a linha que tem placa).
3. **Aplicar**: cria a Prefeitura (pai) e as secretarias, os contratos (objeto "Locação de veículos e máquinas — <secretaria>", tipo veículos, valor = $12 \times$ soma mensal e vigência de 12 meses a partir da competência, **marcados como estimados** — o assistente pede os dados reais ao abrir o contrato), as vagas com veículo, motorista, proprietário/fornecedor e dados bancários, e — se houver Competência — o mês lançado (medido/pago) nas vagas sem movimento.
4. Pode reimportar a mesma planilha quantas vezes quiser: nada duplica; o que mudou atualiza.
5. **Exportar vagas no modelo da frota** (botão ao lado): gera a mesma planilha preenchida a partir do sistema, para um mês e um contrato (ou todos) — versão EMPRESA (completa) ou PREFEITURA (sem valores pagos, bancos e PIX, automática no modo Órgão).

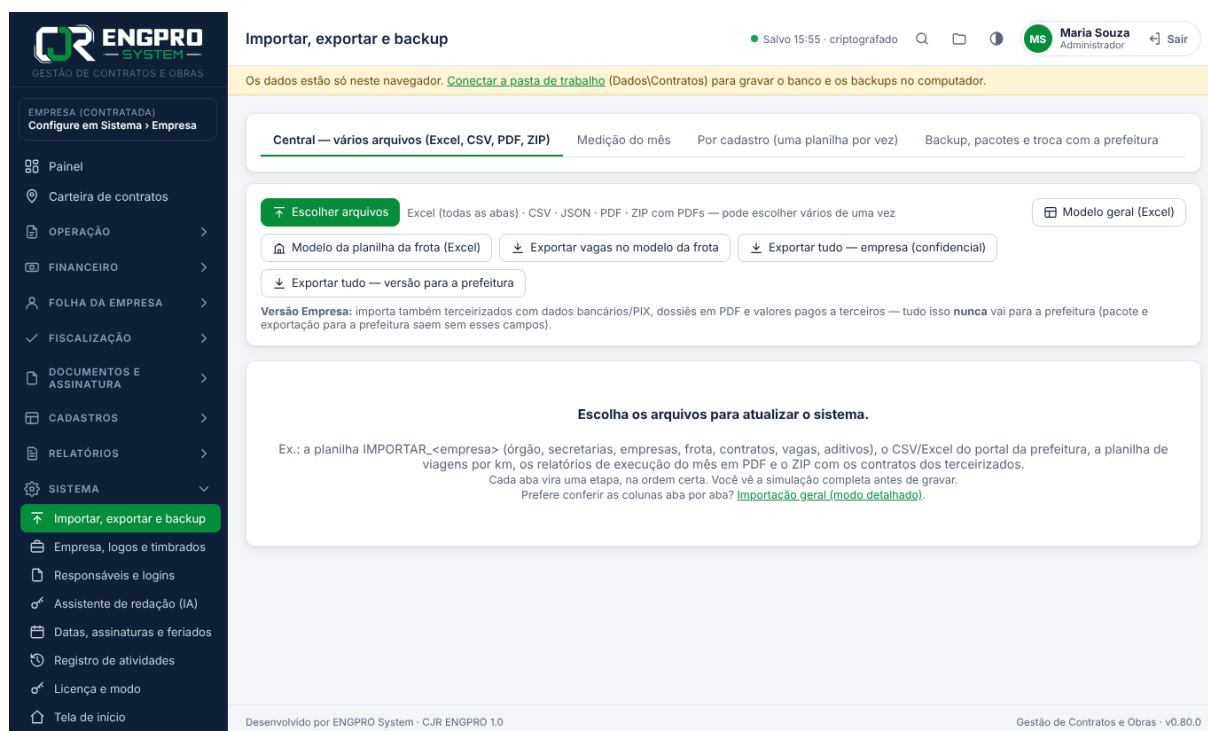


Figura 22 – Central: botões do modelo da frota e da exportação no modelo

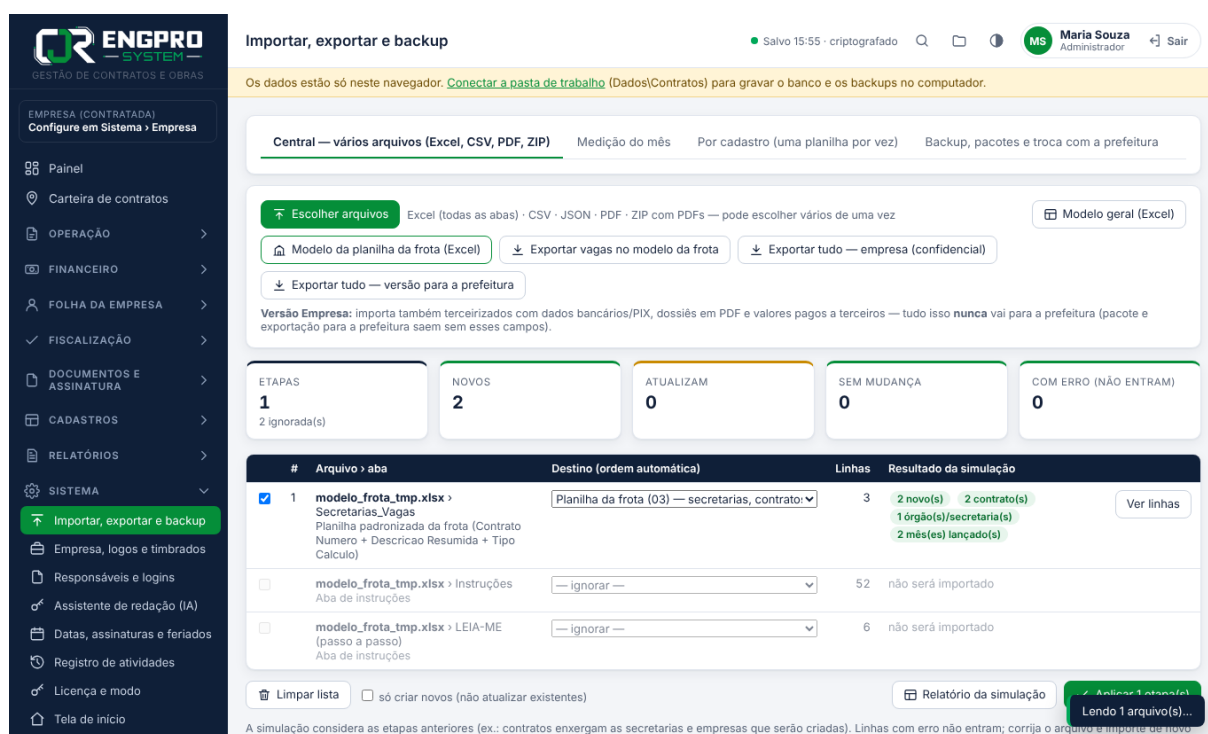


Figura 23 – Simulação da planilha da frota: contratos, secretarias e meses que serão criados

Dica: Situação "Pago pela Prefeitura = NÃO" vira vaga **extra** (a empresa paga o terceirizado, mas o órgão não mede). "Sem motorista" na descrição marca motorista por conta do órgão.

15.4 Assistente do contrato estimado (E20)

Ao abrir um contrato criado pela planilha (valor e vigência estimados), uma janela pede o valor original, a vigência real, a data de assinatura e o processo. **Salvar** grava e tira a observação "estimado"; **Depois** deixa para outra hora (o Painel continua lembrando).

Complete o contrato 2026.01.004.SAUDE

Este contrato veio da planilha da frota com **valor e vigência estimados** (12 × mensal das vagas; 12 meses a partir da competência). Informe os dados reais do instrumento — o resto do cadastro continua como está.

Valor original do contrato (R\$) * 264.000,00

Vigência — início * 09/01/2026

Vigência — fim * 09/30/2027

Data de assinatura mm/dd/yyyy

Processo

Depois Salvar

Objeto: Locação de veículos e máquinas — SECRETARIA DE SAÚDE

ÓRGÃO CONTRATANTE	SECRETARIA	CONTRATADA	OBRA / LOCAL	PROCESSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE EXEMPLO	SECRETARIA DE SAÚDE	CONSTRUTORA EXEMPLO LTDA	—	—
LICITAÇÃO	REGIME	11.444.777/0001-61	DOTAÇÃO	BDI / DESCONTO
—	—	—	—	— / —
ASSINATURA	VIGÊNCIA	ORDEM DE SERVIÇO	PRAZO DE EXECUÇÃO	TÉRMINO PREVISTO DA EXECUÇÃO
—	01/09/2026 a 30/09/2027	—	—	—
GARANTIA	ART / RRT	ÍNDICE DE REAJUSTE	LIMITE DE ADITIVOS	—
—	—	—	25 % · acréscimos 0,0 % · supressões 0,0 %	—

OBSERVAÇÕES
Criado pela planilha da frota: valor e vigência estimados — confira

RESPONSÁVEIS

GESTOR DO CONTRATO	FISCAL TÉCNICO	FISCAL ADMINISTRATIVO	RESPONSÁVEL TÉCNICO (CONTRATADA)	PREPOSTO (CONTRATADA)
—	—	—	—	—

Figura 24 – Complete o contrato: dados reais do instrumento

15.5 Viagens por km no celular e foto do odômetro (E15, E22)

No Campo (celular), a vaga por km deixou de ser um número único: lance **cada viagem** (data, destino, km, foto do odômetro opcional) — o total do mês é a soma. Ao importar o retorno no escritório, cada viagem vira um registro em Execução > **Viagens por km** (origem "campo", sem repetir se o mesmo retorno for importado duas vezes), a foto fica em Fotos com a legenda "Odômetro · placa · data" e o mês da vaga é totalizado pelas viagens (medido = km × valor do contrato; pago = km × valor do terceiro). Quem preferir ainda pode digitar o total manual (abrindo "Informar só o total").



Campo · Gestão de Contratos

Contrato 002/2026

◀ Vagas

1/3 Veículo utilitário por km

UTI8C90 · FIAT STRADA · Quilometragem do mês · out/2026

Lançado: 205,5 km (2 viagem(ns))

Lançamento de out/2026

Lance cada viagem (data, destino e km). O total do mês é a soma — o escritório usa as viagens para medir e pagar por km.

Data

Km da viagem

10/18/2026



0

Destino / trecho

Ex.: Sede → Distrito de Ibuaçu (ida e vol



Foto do odômetro (opcional)

Figura 25 – Campo (celular): viagens da vaga por km, com foto do odômetro

Contrato 002/2026

Os dados estão só neste navegador: [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

VALOR VIGENTE
R\$ 420.000,00
Original R\$ 420.000,00

MEDIDO
R\$ 105.000,00
25,0 % físico

PAGO
R\$ 99.750,00
23,8 % financeiro

SALDO A MEDIR
R\$ 315.000,00
0 aditivo(s) firmado(s)

VIAGENS

Data	Contrato	Placa	Lote/Item	Destino	Km	R\$/km	Valor	Terceiro	Pago ao terceiro
03/09/2026	002/2026	UTI8C90	1/3	Sede → Distrito de Ibuauçu	120	7,46	R\$ 895,20		R\$ 720,00
05/09/2026	002/2026	UTI8C90	1/3	Sede → Poço da Pedra	86	7,46	R\$ 637,83		R\$ 513,00
09/09/2026	002/2026	UTI8C90	1/3	Sede → Distrito de Ibuauçu	120	7,46	R\$ 895,20		R\$ 720,00

Figura 26 – Escritório: Viagens por km do contrato, totalizadas a partir do celular

15.6 Anexos arrastar-e-soltar na vaga e no veículo (E22)

Em Planejamento > Vagas e em Cadastros > Frota, **solte um PDF ou foto** (CRLV, CNH, contrato de sublocação, seguro, laudo) em cima da linha: o arquivo vai para Arquivos e anexos do contrato com a placa e o lote/item na descrição e a categoria deduzida do nome do arquivo. Cada linha mostra um clipe com a quantidade de anexos; clicar abre Arquivos filtrados pela placa. Os anexos continuam cifrados como sempre.

Contrato 2026.01.004.SAUDE

Os dados estão só neste navegador: [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

VALOR VIGENTE
R\$ 264.000,00
Original R\$ 264.000,00

MEDIDO
R\$ 0,00
0,0 % físico

PAGO
R\$ 0,00
0,0 % financeiro

SALDO A MEDIR
R\$ 264.000,00
0 aditivo(s) firmado(s)

VAGAS
2
1 ativa(s)

ABERTAS (SEM VEÍCULO)
1
aguardando alocação

VALOR MENSAL CONTRATADO
R\$ 9.000,00
vagas ativas

MARGEM MENSAL PREVISTA
R\$ 1.500,00
órgão - terceiros

Arraste um PDF ou foto (CRLV, CNH, contrato de sublocação, seguro) para cima da linha para anexar ao veículo/vaga.

Contrato	Lote/Item	Posto	Categoria	Veículo / máquina	Motorista	Medição	Órgão paga	Terceiro recebe	Situação
2026.01.004.SAUDE	LOTE 01 / 1.1	Ambulância - sem motorista	—	ABC1D23 - FIORINO	— prefeitura	Valor fixo mensal	R\$ 9.000,00	R\$ 7.500,00	Ativa Editar
2026.01.004.SAUDE	LOTE 01 / 2	Ambulância suporte básico	—	—	—	Valor fixo mensal	R\$ 13.000,00	R\$ 0,00	Aberta (sem veículo) Editar

Figura 27 – Vagas com o clipe de anexos por linha (solte o arquivo na linha para anexar)

15.7 Fechar o mês em um clique (E20)

Na aba **Medição do mês**: o botão **Fechar o mês em um clique** executa, em ordem e só para o que ainda falta: 1) lançar o mês nas vagas (fixas pelo contrato; por km pelas viagens — sem viagens fica 0, aguardando); 2) gerar as medições/boletins dos contratos com vagas lançadas; 3) gerar os lançamentos de pagamento aos terceirizados; 4) abrir a Remessa. No fim mostra o resumo e as pendências. O que já estava lançado, gerado ou pago **não muda**.

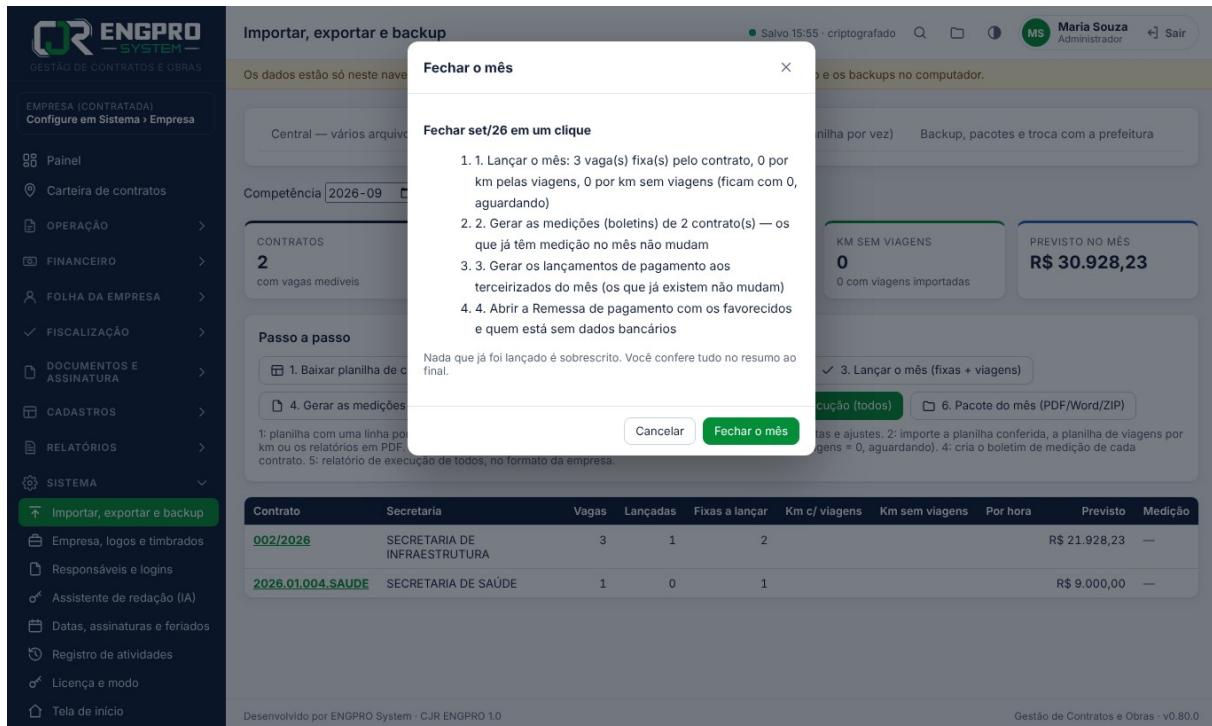


Figura 28 – Confirmação do fechamento com os quatro passos

15.8 Remessa de pagamento aos terceirizados (E16, E23)

Financeiro > Pagamentos aos terceirizados > **Remessa** (ou o item do menu): agrupa os lançamentos do mês por favorecido (CPF/CNPJ do proprietário ou da Equipe; sem documento, pelo nome), com bruto, repasses/faltas e líquido. Ações: **Exportar remessa** (Excel com uma linha por favorecido — banco, agência, conta, PIX — para o internet banking), **Recibos** (um recibo por favorecido, com CNPJ do pagador e CPF/PIX do favorecido, para assinatura), **Dar baixa na remessa** (todos os pendentes numa data; cada baixa lança a saída no Caixa, como a baixa individual) e **Desfazer a última baixa** (volta a pendente e tira as saídas do Caixa — só a última baixa feita pela remessa e só o que ainda não foi conciliado). Quem está sem dados bancários aparece em vermelho para completar na vaga ou na Equipe.

Remessa de pagamento — terceirizados

Os dados estão só neste navegador. [Conectar a pasta de trabalho \(Dados/Contratos\)](#) para gravar o banco e os backups no computador.

▼ Ocultar filtros > Pagamentos Competência 2026-09 Todos os contratos A pagar (remessa) Exportar remessa

Recibos **Dar baixa na remessa (4)**

FAVORECIDOS
1
4 lançamento(s)

TOTAL DA REMESSA
R\$ 23.753,00
líquido a transferir

SEM DADOS BANCÁRIOS
1
complete na vaga (proprietário) ou na Equipe

Favorecido	CPF/CNPJ	Banco / agência / conta	PIX	Veículos / vagas	Bruto	Repasses + faltas	Líquido
sem dados bancários	—	—	—	PIP2A34 - 1/1	R\$ 7.000,00		
				RET5B67 - 1/2	R\$ 7.300,00		
				UT18C90 - 1/3	R\$ 1.953,00		
				ABC1D23 - LOTE 01/1.1	R\$ 7.500,00		
Total — 1 favorecido(s), 4 lançamento(s)							R\$ 23.753,00

A remessa agrupa por CPF/CNPJ do favorecido (ou pelo nome, quando não há documento). O arquivo exportado tem uma linha por favorecido — é o que você usa no internet banking (PIX em lote / transferências). A baixa marca cada lançamento como pago e lança a saída na Caixa, como a baixa individual.

Desenvolvido por ENGPOR System · CJR ENGPOR 1.0

Gestão de Contratos e Obras · v0.80.0

Figura 29 – Remessa de pagamento: favorecidos, total e baixa em lote

15.9 Pacote do mês para a prefeitura (E21)

Relatórios > **Pacote do mês (prefeitura)** ou o botão "6. Pacote do mês" na Medição do mês: escolha o mês, os contratos (todos com medição no mês, ou alguns) e os documentos (boletim, memória, execução, fotográfico, diário, planilha, ficha...; os que não se aplicam ao tipo do contrato são pulados). O sistema monta um documento com capa + índice e os relatórios de cada contrato em sequência, no timbrado, e oferece **Imprimir / PDF** (uma impressão só), **Word**, **ZIP** com um .doc por contrato + índice e **Salvar na pasta (Dados\Contratos\Relatorios)**. Usa os mesmos geradores dos relatórios — nenhum número é recalculado; relatórios restritos à empresa nunca entram.

Pacote do mês para a prefeitura

Mês: 2026-03

Contratos com medição no mês (3)

- ☒ 001/2026 — Pavimentação em paralelepípedo — bairro Centro
- ☒ 002/2026 — Locação de veículos com motorista
- ☒ 003/2026 — Coleta de resíduos sólidos

Documentos (os que não se aplicam ao tipo do contrato são pulados)

- ☐ Ficha do contrato
- ☒ Planilha orçamentária
- ☐ Execução financeira
- ☐ Fichas dos aditivos e apostilamentos
- ☐ Quadro comparativo do replanejamento
- ☐ Relatório de medição (padrão do tipo de contrato)
- ☒ Boletim de medição
- ☒ Memória de cálculo
- ☐ Termos de aprovação de medição
- ☒ Relatório fotográfico
- ☒ Diário de obra do mês
- ☐ Relatórios de visita da fiscalização
- ☐ Relatório mensal de situação da obra
- ☐ Resumo das medições (BM a BM)
- ☐ Quadro comparativo do reequilíbrio
- ☐ Demonstrativo do art. 128 (manutenção do desconto)
- ☐ Cronograma previsto x executado x reprogramado
- ☐ Situação por obra do contrato
- ☒ Relatório de execução de serviços (locação de veículos/máquinas)
- ☐ Checklist de documentação exigida (pagamento e prestação de contas)
- ☐ Relatório financeiro — saldo por contrato
- ☐ Relatório de vagas — movimentação e saldos
- ☐ Relação de rotas escolares
- ☐ Apontamento mensal de máquinas (horímetro)
- ☐ Relatório de coleta do mês (viagens e toneladas)
- ☐ Conciliação medição x nota x pagamento
- ☐ Empenhos e saldo orçamentário
- ☐ Retenções tributárias e caução
- ☐ Desembolso mensal
- ☐ Ordem cronológica do contrato
- ☐ Prestação de contas

Montar o pacote

Fechar

Desenvolvido por ENGPOR System · CJR ENGPOR 1.0

Gestão de Contratos e Obras · v0.80.0

Figura 30 – Pacote do mês: mês, contratos e documentos

15.10 Folha da empresa no padrão do sistema (E12.1, E13.1, E13.2)

1. Todas as telas da Folha ganharam a **barra padrão** do módulo: busca digitada (filtra as linhas ao vivo), seletor de situação, contador, **Importar ▼** (reúne os importadores em lote da própria tela + "Importar backup do Folha Offline (05)") e **Exportar** (Excel/CSV/PDF do que está na tela, uma aba por tabela).
2. Botões, cartões e indicadores da Folha seguem as mesmas cores, raio e tamanhos do resto do sistema (claro e escuro); listas suspensas legíveis no tema escuro.
3. Resumo financeiro > **Movimento do mês**: todas as entradas (medições recebidas + entradas avulsas) e saídas (folha, rescisões, equipamentos/localidades, despesas extras) da competência, com situação Pago / A pagar — só leitura, cálculos intocados.

Funcionários (folha)

Salvo 15:55 · criptografado

Os dados estão só neste navegador. [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Buscar na tela... Todas as situações 3 linha(s) Importar Exportar

Buscar por nome ou função... Ativo Todos os locais Atualizar dados em lote

Substituir salário em massa + Novo funcionário

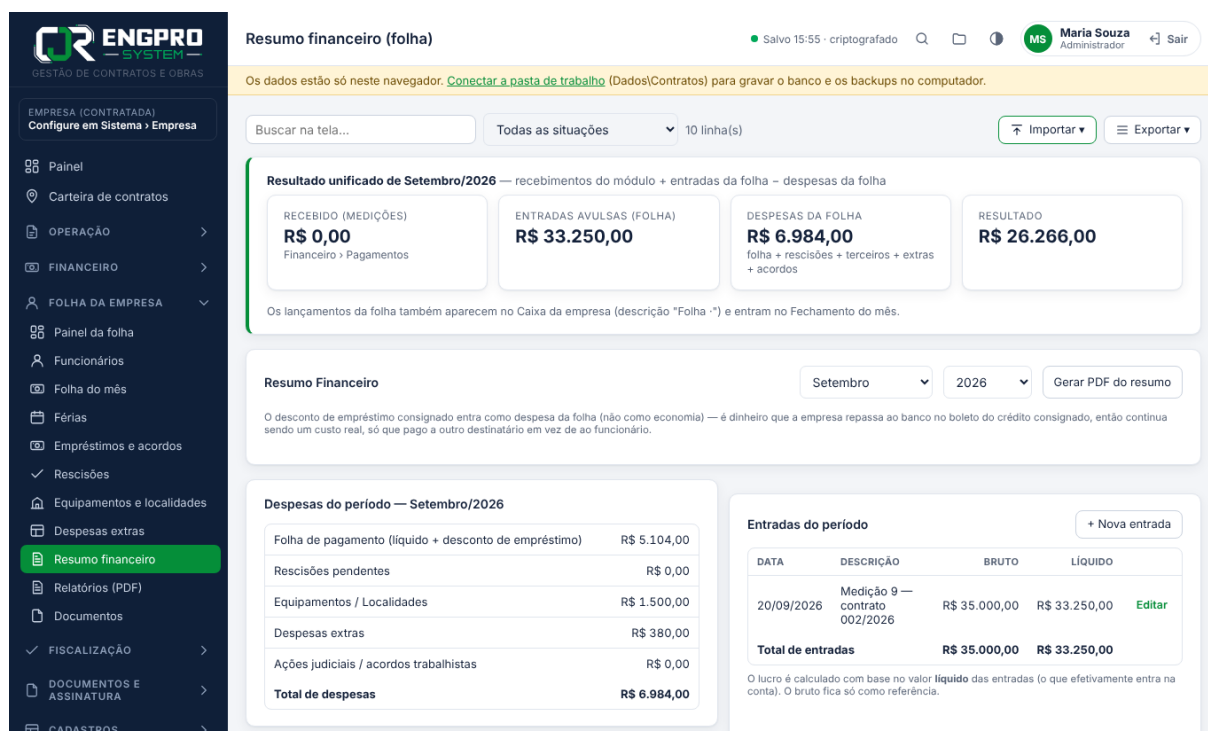
NOME	FUNÇÃO	LOCAL	BANCO / PIX	SALÁRIO BASE	INSALUB.	TOTAL MENSAL	SITUAÇÃO
ANA PEREIRA 11144477735	Auxiliar administrativo	sem local	sem dados	R\$ 1.900,00	—	R\$ 1.900,00	Ativo Editar
CARLOS MOTORISTA 39053344705	Motorista	sem local	sem dados	R\$ 0,00	—	R\$ 0,00	Ativo Editar
JOSÉ DA SILVA 52998224725	Motorista	sem local	sem dados	R\$ 2.200,00	20%	R\$ 2.640,00	Ativo Editar

3 de 3 funcionários. Total mensal = salário base × (1 + insalubridade), sempre o valor vigente.

Desenvolvido por ENGPRO System · CJR ENGPRO 1.0

Lendo 1 arquivo(s)...

Figura 31 – Funcionários (folha) com a barra padrão: busca, situação, Importar ▼ e Exportar



Resumo financeiro (folha)

Os dados estão só neste navegador. [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Buscar na tela... Todas as situações 10 linha(s) Importar Exportar

Resultado unificado de Setembro/2026 — recebimentos do módulo + entradas da folha – despesas da folha

RECEBIDO (MEDIÇÕES) R\$ 0,00 Financeiro + Pagamentos	ENTRADAS AVULSAS (FOLHA) R\$ 33.250,00	DESPESAS DA FOLHA R\$ 6.984,00 folha + rescisões + terceiros + extras + acordos	RESULTADO R\$ 26.266,00
---	--	--	-----------------------------------

Os lançamentos da folha também aparecem no Caixa da empresa (descrição "Folha -") e entram no Fechamento do mês.

Resumo Financeiro Setembro 2026 Gerar PDF do resumo

O desconto de empréstimo consignado entra como despesa da folha (não como economia) — é dinheiro que a empresa repassa ao banco no boleto do crédito consignado, então continua sendo um custo real, só que pago a outro destinatário em vez de ao funcionário.

Despesas do período — Setembro/2026

Folha de pagamento (líquido + desconto de empréstimo)	R\$ 5.104,00
Rescisões pendentes	R\$ 0,00
Equipamentos / Localidades	R\$ 1.500,00
Despesas extras	R\$ 380,00
Ações judiciais / acordos trabalhistas	R\$ 0,00
Total de despesas	R\$ 6.984,00

Entradas do período + Nova entrada

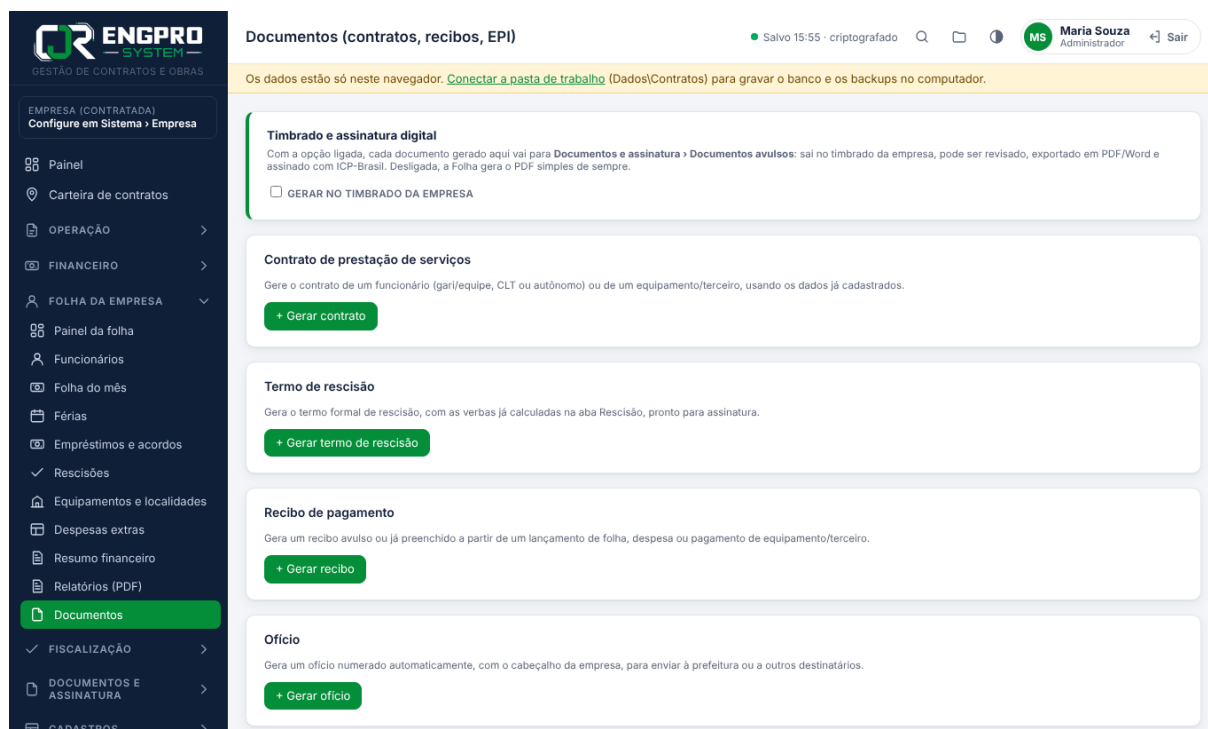
DATA	DESCRIÇÃO	BRUTO	LÍQUIDO
20/09/2026	Medição 9 — contrato 002/2026	R\$ 35.000,00	R\$ 33.250,00
Total de entradas		R\$ 35.000,00	R\$ 33.250,00

O lucro é calculado com base no valor líquido das entradas (o que efetivamente entra na conta). O bruto fica só como referência.

Figura 32 – Resumo financeiro > Movimento do mês

15.11 Documentos da Folha no timbrado da empresa + ICP (E18)

Folha da empresa > Documentos: com a caixa **Gerar no timbrado da empresa** ligada, cada documento (contrato de prestação de serviços, termo de rescisão, recibo, ofício...) deixa de sair como PDF simples e vai para **Documentos e assinatura > Documentos avulsos** no timbrado da empresa — onde pode ser revisado, exportado em PDF/Word e assinado com certificado ICP-Brasil. Desligada, a Folha gera o PDF simples de sempre.



Documentos (contratos, recibos, EPI)

Os dados estão só neste navegador. [Conectar a pasta de trabalho](#) (Dados/Contratos) para gravar o banco e os backups no computador.

Timbrado e assinatura digital
Com a opção ligada, cada documento gerado aqui vai para **Documentos e assinatura > Documentos avulsos**: sai no timbrado da empresa, pode ser revisado, exportado em PDF/Word e assinado com ICP-Brasil. Desligada, a Folha gera o PDF simples de sempre.

☐ GERAR NO TIMBRADO DA EMPRESA

Contrato de prestação de serviços
Gere o contrato de um funcionário (garf/equipe, CLT ou autônomo) ou de um equipamento/terceiro, usando os dados já cadastrados.

+ Gerar contrato

Termo de rescisão
Gera o termo formal de rescisão, com as verbas já calculadas na aba Rescisão, pronto para assinatura.

+ Gerar termo de rescisão

Recibo de pagamento
Gera um recibo avulso ou já preenchido a partir de um lançamento de folha, despesa ou pagamento de equipamento/terceiro.

+ Gerar recibo

Ofício
Gera um ofício numerado automaticamente, com o cabeçalho da empresa, para enviar à prefeitura ou a outros destinatários.

+ Gerar ofício

Figura 33 – Folha > Documentos com a opção do timbrado

15.12 Assistente de redação (IA) em documentos sem contrato (E19)

O "Redigir com IA" (Sistema > Assistente de redação, com a sua chave de API) agora também aparece nos campos de texto que não dependem de um contrato: **Documentos avulsos** (inclusive o modelo novo **Justificativa / exposição de motivos**, com roteiro de fatos, fundamentos, interesse público e pedido), **ofícios da Folha** e o **objeto** de um contrato novo. Você escreve 1–2 frases sobre o fato, a IA monta o texto formal e você revisa antes de usar. Para a IA vão apenas os dados da empresa e os campos da tela — **nunca CNPJ, CPF ou dados bancários**; o documento fica com a anotação de que o texto foi redigido com apoio de IA e revisado.

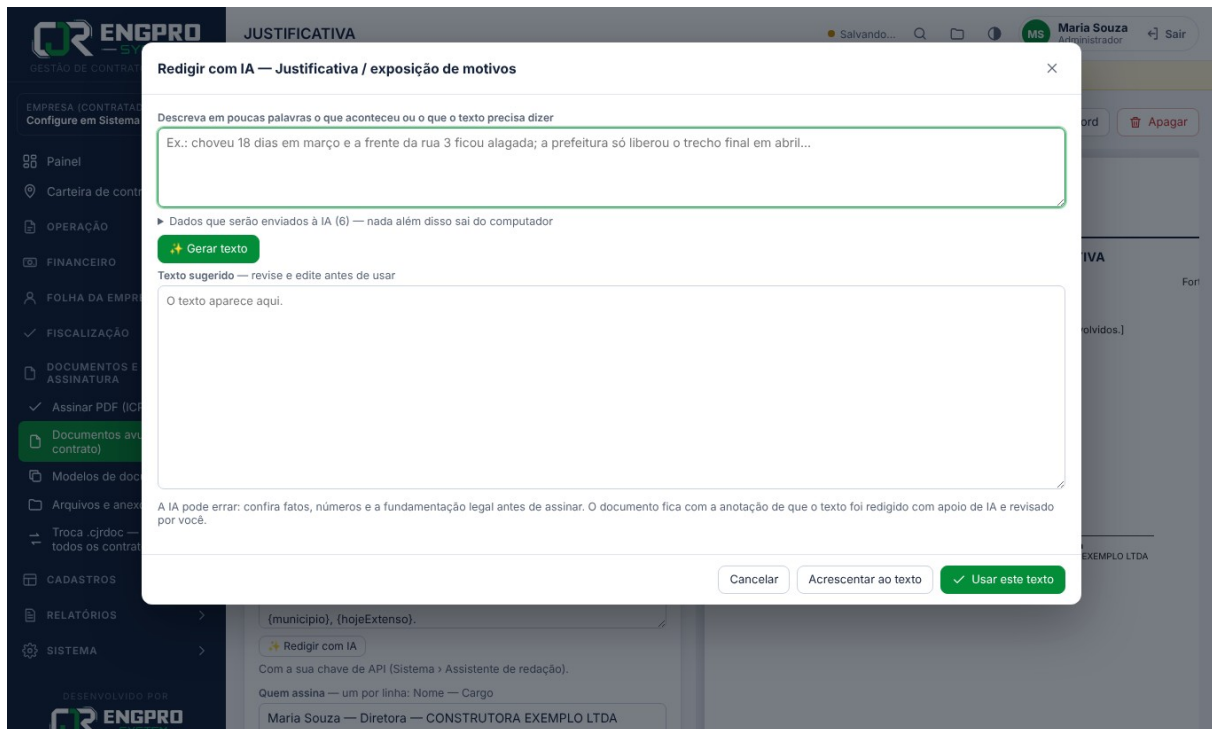


Figura 34 – Redigir com IA numa justificativa (documento avulso)

15.13 Miudezas de rotina (E23)

1. Cada tela lembra o último contrato / mês / empresa / situação escolhidos neste navegador (Vagas, Pagamentos, Remessa, Caixa, Medição do mês, Viagens, Frota, Equipe, Arquivos, Carteira, Contratos, Prazos, Faturas, Notas...). Vale só quando a tela é aberta pelo menu; um link com filtro explícito manda.
2. Desfazer a última baixa da remessa (15.8).
3. Ações diretas no "O que fazer hoje" (15.1).

Dica: Versão 0.80.0 instalada em `Sistemas\12_Contratos\Contratos.html`; Campo em `12_Contratos\Campo.html` e `Campo_PWA\Campo.html` (o celular precisa da versão nova para as viagens por km). Roteiro de teste completo em `12_Contratos\ROTEIRO_DE_TESTE_v0.80.txt`.

Anexo A – Histórico das etapas de unificação (2026)

Etapa	Versão	O que entrou
E0	0.58.4	Correções latentes: medido por km, Rotas × Coleta no importador antigo, Form.ler silencioso, contagem de diários
E1	0.58.5	Núcleo ENGPPO compartilhado em <code>_bibliotecas\engpro_nucleo.js</code> (13 cópias removidas); CDN fora do 03
E2a/E2b	0.59.0 / 0.59.1	Código morto removido; utilitários únicos; menu declarativo com um filtro; paginação única
E3	0.59.2	Motor de relatórios e timbrados unificados (750 retratos iguais)
E4	0.60.0	Desempenho: cache por passada, índices, gravação fora da thread, registro de telas lentas
E5	0.61.0	Km pelas viagens; fornecedor por repasse; importadores do Rotas (08) e do 03 com cofre; ARCE/DETRAN
E6	0.62.0	Folha da empresa (10 módulos do Folha Offline) no módulo; funcionários = Equipe; importador do 05
E7	0.63.0	Folha espelhada no Caixa e no fechamento; resultado unificado
E8	0.64.0 + console 1.1 + núcleo E8	Modo imposto pela chave; versão no registro; painel master offline (pasta Clientes), relatório de instalação, aba Versões
E9	0.65.0 + API 1.1	Sincronização: exclusão explícita, envio parcial, receber do banco, Conferir, sensíveis fora, base nova em pasta copiada
E10/E11	0.65.0 · SST 0.19.1 · Amb 0.7.1	Manual técnico (motor de manual); LEIA-ME raiz; SST e Ambiental enviando ao banco central
E12	0.65.1 → 0.67.0	Dados reais fora do build; Lixeira (60 dias); imagens grandes fora do pacote cifrado; módulo 05 descontinuado
E12.1	0.68.0	Folha no padrão visual: barra de busca/situação, Importar/Exportar por tela, Movimento do mês
E13 / 13.1 / 13.2	0.69.0 → 0.70.1	Planilha padronizada da frota pela Central (cria órgãos, contratos, vagas, meses); modelo padrão; botões da Folha padronizados; um só Importar ▼
E14	0.71.0	Painel > O que fazer hoje
E15	0.72.0	Viagens por km no Campo (celular) → Viagens por km no escritório
E16	0.73.0	Remessa de pagamento aos terceirizados (Excel, recibos, baixa em lote)
E17	0.74.0	Exportar vagas no modelo da frota (versão empresa / prefeitura)
E18	0.75.0	Documentos da Folha no timbrado + assinatura ICP
E19	0.76.0	IA nos documentos sem contrato (justificativa, documento avulso, ofício da folha, objeto)
E20	0.77.0	Busca em tudo (Ctrl+K); assistente do contrato estimado; Fechar o mês em um clique
E21	0.78.0	Pacote do mês para a prefeitura (PDF/Word/ZIP)
E22	0.79.0	Anexos arrastar-e-soltar na vaga/veículo; foto do odômetro no Campo
E23	0.80.0	Telas lembram o filtro; desfazer última baixa da remessa; ações diretas no Painel

Anexo B – Prompt para continuar o sistema

Use o texto abaixo numa nova conversa para retomar o trabalho no módulo com o mesmo padrão.

Você é o especialista sênior responsável pelo CJR ENGPRO (sistemas offline-first em HTML único, dados cifrados AES-256-GCM, JS puro).
Módulo: Gestão de Contratos e Obras (12), base _fontes_Contratos_v0.80.0.zip (modulo/js NN-nome.js concatenados por build/build.py;
_fontes/folha gera 89-folha-empresa.js; testes Playwright em _fontes/teste, cwd = pasta run). Leia claude/diagnostico-unificacao-2026-10-15.md
(seções 3, 5, 7 e o registro E0–E23) antes de mexer. Regras: nunca mudar fórmulas ou estrutura do banco sem perguntar; guardar a versão anterior em
_versoes_anteriores; cada etapa = build + teste novo + suite completa (rodar_suite.sh) + retratos de menu/relatórios iguais + instalação no F:
+ registro no doc do Projeto + prompt da próxima etapa. Modo Órgão nunca vê pagamentos a terceiros, Caixa, folha ou margem da empresa.